

## Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

*ORDRE 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.* [2017/7435]

### ÍNDEX

#### Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Requisits de les persones sol·licitants

Article 3. Duració de les beques

Article 4. Dotació econòmica

Capítol II. Sol·licituds, tramitació i resolució de les beques

Article 5. Formalització de les sol·licituds, termini de presentació, i acreditació dels requisits

Article 6. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits

Article 7. Comissió avaluadora

Article 8. Ordenació i instrucció

Article 9. Procés de selecció

Article 10. Concessió, notificació i publicitat. Termini de resolució del procediment

Article 11. Barem

Article 12. Incompatibilitats

Article 13. Obligacions i drets de les persones beneficiàries

Article 14. Obligacions de l'òrgan concedent

Article 15. Justificació i pagament de les beques

Article 16. Borses de reserva

Capítol III. Incidències, control i supervisió de les beques

Article 17. Renúncia

Article 18. Resolució de la beca concedida

Article 19. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

Article 20. Pla de control

Article 21. Protecció de dades

Disposicions addicionals

Primera. Clàusula de no incidència pressupostària

Segona. Delegació per a dictar la resolució de concessió de la beca o beques, de cada convocatòria

Tercera. Delegació de les facultats d'interpretació

Disposició final única. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en el marc de la política de la Generalitat dirigida a la millora i especialització professional de joves titulats i titulades, preveu entre les seues actuacions la convocatòria de beques que els facilite la seu especialització, completant la seu formació per mitjà del coneixement pràctic de l'Administració pública valenciana a través de la realització de pràctiques professionals en les seues dependències.

La realització d'aquestes pràctiques professionals ofereix una oportunitat formativa a persones joves titulades i els permet complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, facilitant-los un valuós instrument per a complementar els coneixements teòrics adquirits en les seues carreres i enriquir-los, per mitjà de la col·laboració amb professionals de l'Administració –dels quals poden aprendre no sols nous coneixements teòrics, sinó també el mode de portar-los a cap per mitjà de la seu participació en les tasques que desenvolupen– afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seu ocupabilitat i fomenten la seu capacitat d'emprenedoria.

L'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del Reial decret 887/2006, de

## Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

*ORDEN 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.* [2017/7435]

### ÍNDICE

#### Preámbulo

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Requisitos de las personas solicitantes

Artículo 3. Duración de las becas

Artículo 4. Dotación económica

Capítulo II. Solicitudes, tramitación y resolución de las becas

Artículo 5. Formalización de las solicitudes, plazo de presentación, y acreditación de los requisitos

Artículo 6. Presentación de documentación acreditativa de los méritos

Artículo 7. Comisión Evaluadora

Artículo 8. Ordenación e instrucción

Artículo 9. Proceso de selección

Artículo 10. Concesión, notificación y publicidad. Plazo de resolución del procedimiento

Artículo 11. Baremo

Artículo 12. Incompatibilidades

Artículo 13. Obligaciones y derechos de las personas beneficiarias

Artículo 14. Obligaciones del órgano concedente

Artículo 15. Justificación y pago de las becas

Artículo 16. Bolsas de reserva

Capítulo III. Incidencias, control y supervisión de las becas

Artículo 17. Renuncia

Artículo 18. Resolución de la beca concedida

Artículo 19. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

Artículo 20. Plan de control

Artículo 21. Protección de datos

Disposiciones adicionales

Primera. Cláusula de no incidencia presupuestaria

Segunda. Delegación para dictar la resolución de concesión de la beca o becas, de cada convocatoria

Tercera. Delegación de las facultades de interpretación

Disposición final única. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el marco de la política de la Generalitat dirigida a la mejora y especialización profesional de jóvenes titulados y tituladas, contempla entre sus actuaciones la convocatoria de becas que les facilite su especialización, completando su formación mediante el conocimiento práctico de la Administración Pública Valenciana a través de la realización de prácticas profesionales en sus dependencias.

La realización de estas prácticas profesionales ofrece una oportunidad formativa a personas jóvenes tituladas y les permite complementar los conocimientos adquiridos en la formación académica, facilitándoles un valioso instrumento para complementar los conocimientos teóricos adquiridos en sus carreras y enriquecerlos, mediante la colaboración con profesionales de la Administración – de quienes pueden aprender no solo nuevos conocimientos teóricos, sino también el modo de llevarlos a cabo mediante su participación en las tareas que desarrollan – favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

L'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del Reial decret 887/2006, de

21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei esmentada, i del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, fan necessària l'elaboració i publicació d'aquesta ordre de bases, que es dicta en l'exercici de les competències de la Generalitat, previstes en els articles 49.1 i 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, ajustant-se a les noves exigències de l'esmentada normativa recent, d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Les beques a concedir en desplegament de les presents bases reguladores, no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques, per tant, no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; ja que, quant a la qualitat de les persones beneficiàries i de l'objecte de les beques –realització de pràctiques professionals– aquestes accions subvencionables no afecten la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres, i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions. Amb la percepció de les esmentades beques no hi ha cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns i serveis, que permeta la possibilitat de falsejament de la competència en els esmentats intercanvis, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Per això, de conformitat amb el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i d'acord amb el Decret 176/2016, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i amb el que disposen l'article 28, lletra e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, una vegada evacuats els informes preceptius, concedida audiència pública, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENE

### CAPÍTOL I *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte*

1. Aquesta ordre té com a objecte regular les bases que regiran la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

2. La convocatòria d'aquestes beques serà en règim de concorrència competitiva, davall els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. El nombre de beques i modalitat s'especificarà en la convocatòria corresponent.

3. Les convocatòries per a la concessió i desenvolupament de beques s'ajustaran al que disposa la normativa bàsica aplicable en matèria de subvencions, procediment administratiu, administració electrònica i política de competència de la Unió Europea, així com el que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques. En allò no previst en el Decret 132/2009, haurà d'aplicar-se, amb caràcter supletori i en els supòsits de buit o llacuna legal, la legislació en matèria de subvencions.

4. L'ordre o resolució de la convocatòria de beques serà dictada per la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'esmentat Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

#### *Article 2. Requisits de les persones sol·licitants*

1. Podran sol·licitar les beques, objecte de regulació en aquestes bases, les persones que reunisquen els següents requisits, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds que determine la convocatòria corresponent:

21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley, y del Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, hacen necesaria la elaboración y publicación de esta orden de bases, que se dicta en el ejercicio de las competencias de la Generalitat, contempladas en los artículos 49.1 y 53.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, ajustándose a las nuevas exigencias de la citada normativa reciente, de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Las becas a conceder en desarrollo de las presentes bases reguladoras, no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas. Y por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea; ya que, en razón de la calidad de las personas beneficiarias y del objeto de las becas –realización de prácticas profesionales– estas acciones subvencionables no afectan a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones. Con la percepción de las citadas becas no existe ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes y servicios, que permita la posibilidad de falseamiento de la competencia en los citados intercambios, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Por ello, de conformidad con el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y de acuerdo con el Decreto 176/2016, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y con lo que disponen el artículo 28, letra e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, una vez evacuados los informes preceptivos, concedida audiencia pública, y conforme con el Consell Jurídico Consultivo,

## ORDENO

### CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto*

1. La presente orden tiene por objeto regular las bases que regirán la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

2. La convocatoria de estas becas será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación. El número de becas y modalidad se especificará en la correspondiente convocatoria.

3. Las convocatorias para la concesión y desarrollo de becas se ajustarán a lo dispuesto en la normativa básica aplicable en materia de subvenciones, procedimiento administrativo, administración electrónica y política de competencia de la Unión Europea, así como lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas. En lo no previsto en este decreto 132/2009, deberá aplicarse, con carácter supletorio y en los supuestos de vacío o laguna legal, la legislación en materia de subvenciones.

4. La orden o resolución de la convocatoria de becas será dictada por la persona titular de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el citado decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

#### *Artículo 2. Requisitos de las personas solicitantes*

1. Podrán solicitar las becas objeto de regulación en estas bases las personas que reúnan los siguientes requisitos, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes que determine la correspondiente convocatoria:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la condició de nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió d'una de les següents titulacions universitàries, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis:

Llicenciatura o grau en Dret

Llicenciatura o grau en Econòmiques

Llicenciatura o grau en Administració i Direcció d'Empresa

Llicenciatura o grau en Gestió i Administració Pública

Llicenciatura o grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Llicenciatura o grau en Finances i Contabilitat

Llicenciatura o grau en Ciències Polítiques

Llicenciatura o grau en Sociologia

Llicenciatura o grau en Periodisme

Llicenciatura o grau en Comunicació Audiovisual

Llicenciatura o grau en Arquitectura

Llicenciatura o grau en Enginyeria Informàtica

Llicenciatura o grau en Enginyeria en Telecomunicacions

Llicenciatura o grau en Enginyeria Industrial

Llicenciatura o grau en Matemàtiques

Llicenciatura o grau en Estadística, o

Llicenciatura o grau en Informació i Documentació

Grau en Educació Primària o equivalent.

Segons la matèria concreta sobre la qual verse l'objecte de la beca a convocar corresponent, es determinarà –entre les titulacions universitàries abans esmentades– el títol o títols oficials exigits en cada convocatoria, expedit o homologat per les autoritats correspondents.

d) No haver gaudit de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

e) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per a obtindre la condició de persona beneficiària, establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

f) No patir malaltia o diversitat funcional que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.

2. Cada convocatòria determinarà els requisits que a més han de complir les persones sol·licitants, en funció de l'objecte de la beca.

3. No podrán optar a aquestes beques los que, en la fecha de publicación de la convocatoria, ya estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, excepto en los casos siguientes:

a) Que es concórrega a la misma beca que ya se está disfrutando, pero haber sido obtenida en una convocatoria anterior.

b) Que faltan menos de dos meses para la finalización de la beca de la que ya gouden las personas sol·licitantes, en la fecha de finalización del plazo de presentación de sol·licituds.

#### *Article 3. Duració de les beques*

1. El període de duració de les beques serà el que determine la convocatòria, que com a màxim serà de dotze mesos comptats a partir de la data que s'indique en la resolució de concessió.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat d'una nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

#### *Article 4. Dotació econòmica*

1. De conformitat amb l'article 17.1 i la disposició final segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i la Resolució d'1 de novembre de 2009, del vicepresident segon del Consell i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'estableix la quantitat inicial de percepció per a les beques sotmeses a l'àmbit d'aplicació del referit decret, cada una de les beques que es concedisca en el marc d'aquesta convocatòria estarà dota-

a) Tener la nacionalidad española o la condición de nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión de una de las siguientes titulaciones universitarias, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de los estudios:

Llicenciatura o grado en Derecho,

Llicenciatura o grado en Económicas,

Llicenciatura o grado en Administración y Dirección de Empresa,

Llicenciatura o grado en Gestión y Administración Pública,

Llicenciatura o grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos,

Llicenciatura o grado en Finanzas y Contabilidad,

Llicenciatura o grado en Ciencias Políticas,

Llicenciatura o grado en Sociología,

Llicenciatura o grado en Periodismo,

Llicenciatura o grado en Comunicación Audiovisual,

Llicenciatura o grado en Arquitectura,

Llicenciatura o grado en Ingeniería Informática,

Llicenciatura o grado en Ingeniería en Telecomunicaciones,

Llicenciatura o grado en Ingeniería Industrial,

Llicenciatura o grado en Matemáticas

Llicenciatura o grado en Estadística, o

Llicenciatura o grado en Información y Documentación.

Grado en Educación Primaria o equivalente.

Según la materia concreta sobre la que verse el objeto de la correspondiente beca a convocar, se determinará – entre las titulaciones universitarias arriba relacionadas – el título o títulos oficiales exigidos en cada convocatoria, expedido u homologado por las autoridades correspondientes.

d) No haber disfrutado de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

e) No hallarse en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará por medio de la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud, accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

f) No padecer enfermedad o diversidad funcional que impida el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la concesión y el normal desarrollo de las prácticas profesionales.

2. Cada convocatoria determinará los requisitos que además han de cumplir las personas solicitantes, en función del objeto de la beca.

3. No podrán optar a estas becas quienes, en la fecha de publicación de la convocatoria, ya estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo en los siguientes casos:

a) Que se concorra a la misma beca que ya se está disfrutando, por haber sido obtenida en una convocatoria anterior.

b) Que faltan menos de dos meses para la finalización de la beca de la que ya vienen disfrutando las personas solicitantes, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

#### *Artículo 3. Duración de las becas*

1. El período de duración de las becas será el que determine la convocatoria, que como máximo será de doce meses a contar desde la fecha que se indique en la resolución de concesión.

2. El período de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Artículo 4. Dotación económica*

1. De conformidad con el artículo 17.1 y la disposición final segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y la Resolución de 1 de noviembre de 2009, del vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establece la cantidad inicial de percepción para las becas sometidas al ámbito de aplicación del referido decreto, cada una de las becas que se conceda en el marco de esta

da amb mil euros (1.000 €) bruts mensuals. Sobre aquest es practicarà la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social, en els termes establits en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament d'allò que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable, d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre.

## CAPÍTOL II

### *Sol·licituds, tramitació i resolució de les beques*

#### *Article 5. Formalització de les sol·licituds, termini de presentació i acreditació dels requisits*

1. La convocatòria d'aquestes beques es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la qual inclourà com a document annex un formulari de la sol·licitud normalitzada i un formulari del currículum. Ambdós documents, sol·licitud i currículum, són obligatoris per a sol·licitar la beca.

2. Les persones aspirants a obtindre una beca presentaran el seu formulari de sol·licitud i el seu formulari de currículum, en el termini que assenyala la convocatòria corresponent:

a) Bé per via telemàtica, segons models normalitzats que estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, buscant el tràmit de sol·licitud de beques, dissenyat a aquest efecte. En omplir el formulari de currículum es detallaran els mèrits adduïts en aquest, per a calcular el resultat de la baremació inicial a partir de la informació aportada en el currículum. Per a poder realitzar la presentació electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a la ciutadania emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, [www.accv.es](http://www.accv.es), o del DNI electrònic. Hi ha un correu d'assistència tècnica [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic, es podrà acreditar per mitjà del rebut expedít per aquest de manera automàtica. Es podrà recuperar el justificant de registre, accedint a l'àrea personal, <https://www.tramita.gva.es/>. Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedít pel registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hábil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

b) O bé, en el cas que així s'establisca en les convocatòries de beques corresponents, presentaran la seua sol·licitud en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els models normalitzats que es publiquen en les esmentades convocatòries com a annex.

3. En el formulari de sol·licitud s'especificarà l'especialitat o la classe de beca a què s'opta. Es presentarà una sol·licitud per cada una de les modalitats de beques en què es desitge participar. En cas de presentació de més d'una sol·licitud –per a una determinada modalitat– únicament es tindrà en compte l'última presentada i s'arxivaran les anteriors.

4. El formulari de sol·licitud incorpora:

a) Una declaració responsable, per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arreplegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, que queda a disposició de la Generalitat, per a la comprovació, control i inspecció, que s'estimen oportuns. D'acord amb el que disposa la legislació del procediment administratiu comú, la inexactitud, falsedad o omission, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels

convocatoria estarà dotada con mil euros (1.000 €) brutos mensuales. Sobre dicho importe se practicará la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social, en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo período la cuantía procedente será la que resulte aplicable, de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre.

## CAPÍTULO II

### *Solicitudes, tramitación y resolución de las becas*

#### *Artículo 5. Formalización de las solicitudes, plazo de presentación y acreditación de los requisitos*

1. La convocatoria de estas becas se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la cual incluirá como documento anexo un formulario de la solicitud normalizada y un formulario del currículum. Ambos documentos, solicitud y currículum, son obligatorios para solicitar la beca.

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán su formulario de solicitud y su formulario de currículum, en el plazo que señale la correspondiente convocatoria:

a) Bien por vía telemática, según modelos normalizados que estaran accesibles en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, buscando el trámite de solicitud de becas, diseñado al efecto. Al cumplimentar el formulario de currículum se detallarán los méritos aducidos en el mismo, para calcular el resultado de la baremación inicial a partir de la información aportada en dicho currículum. Para poder realizar la presentación electrónica, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para la ciudadanía emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica ([www.accv.es](http://www.accv.es)) o del DNI electrónico. Existe un correo de asistencia técnica [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud. La presentación de la solicitud en el registro electrónico, se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro, accediendo al área personal <https://www.tramita.gva.es/>. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada, que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo, es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhábil, se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

b) O bien, caso de que así se establezca en las correspondientes convocatorias de becas, presentarán su solicitud en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, según modelos normalizados que se publiquen en dichas convocatorias como anexo.

3. En el formulario de solicitud se especificará la especialidad o la clase de beca a que se opta. Se presentará una solicitud por cada una de las modalidades de becas en que se deseé participar. En caso de presentación de más de una solicitud –para una determinada modalidad– únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, y se archivarán las anteriores.

4. El formulario de solicitud incorpora:

a) Una declaración responsable, mediante la cual la persona sol·licitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat, para la comprobación, control e inspección, que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en la legislación del procedimiento administrativo común, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de

requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria, sense perjui de la responsabilitat en què incòrreguen.

b) Una autorització perquè l'Administració obtinga, directament, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment d'aquesta autorització, en aquest supòsit haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'aqueixes obligacions.

c) Una indicació que les dades de caràcter personal, continguts en aquest, podran ser incloses en un fitxer, per al seu tractament per la persona titular responsable d'aquest, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes, i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa les persones interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

5. La presentació de la sol·licitud per a optar a les ajudes, implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per les quals es regisca la convocatòria.

#### *Article 6. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits*

1. A fi de reduir càrregues administratives a les persones interessades, junt amb la sol·licitud i el currículum no s'acompanyarà cap documentació.

2. Quan es faça públic el resultat de la baremació inicial dels mèrits detallats en el currículum, l'òrgan instructor ala vista d'això assenyalarà el nombre de sol·licitants que hauran de presentar la documentació acreditativa dels mencionats mèrits, així com el termini per a això. Si la documentació presentada no reuneix els requisits indicats en la convocatòria, o no són aportats alguns dels documents exigits, es requerirà les persones interessades perquè en el termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils esmenen o accompanyen els documents preceptius, amb indicació que si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud amb una resolució prèvia dictada a aquest efecte, de conformitat amb l'article 68 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els mèrits no acreditats no seran tinguts en compte als efectes de la seua valoració.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-se'n l'acreditació. Si no són acreditats en el termini que s'establisca en el requeriment, les persones requerides quedaran excloses del procés, amb tràmit previ d'audiència i indicació de les inexactituds o falsedats detectades formulades per la persona sol·licitant, sense perjui de la responsabilitat en què incòrrega.

5. Les convocatòries podran establir l'obligatorietat de presentar documentació específica, en aquest cas, s'indicarà expressament la forma en què haurà d'aportar-se.

#### *Article 7. Comissió evaluadora*

1. Per a l'examen de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora, nomenada per l'òrgan convocant en cada convocatòria, entre el personal funcionari de carrera del grup A1 adscrit a l'òrgan convocant, i composta almenys per la presidència i dos vocals, un dels quals exercirà la secretaria, amb veu i vot. La presidència de la Comissió evaluadora correspondrà a la persona titular de la Secretaria General Administrativa o de la subdirecció general competent per raó de la matèria.

2. El funcionament d'aquesta comissió evaluadora s'ajustarà a les previsiones de la normativa reguladora del règim jurídic dels òrgans colegiats, prevista en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Adoptarà els seus acords per majoria simple, alçarà acta de les sessions realitzades i dels acords adoptats, i remetrà la proposta corresponent a l'òrgan competent per a resoldre.

3. Les persones integrants de la comissió evaluadora podran ser asessorades pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir-hi amb veu però sense vot.

los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurran.

b) Una autorización para que la Administración obtenga, directamente, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones. No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento de esta autorización, debiendo en estos supuestos presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones.

c) Una indicación de que los datos de carácter personal, contenidos en el mismo, podrán ser incluidos en un fichero, para su tratamiento por la persona titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas, y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

5. La presentación de la solicitud para optar a las ayudas, implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases por las que se rija la convocatoria.

#### *Artículo 6. Presentación de documentación acreditativa de los méritos*

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y el currículum no se acompañará documentación alguna.

2. Cuando se haga público el resultado de la baremación inicial de los méritos detallados en el currículum, el órgano instructor – a la vista de ello – señalará el número de solicitantes que deberán presentar la documentación acreditativa de los mencionados méritos, así como el plazo a tales efectos. Si la documentación presentada no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria, o no fueran aportados algunos de los documentos exigidos, se requerirá a las personas interesadas para que – en el plazo máximo improrrogable de 10 días hábiles – subsanen o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas en su solicitud previa resolución dictada al efecto, de conformidad con el artículo 68 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Los méritos no acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirse su acreditación. Si no fueran acreditados en el plazo que se establezca en el requerimiento, las personas requeridas quedarán excluidas del proceso, previo trámite de audiencia e indicación de las inexactitudes o falsedades detectadas formuladas por la persona solicitante, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra.

5. Las convocatòries podrán establecer la obligatoriedad de presentar documentación específica, indicando expresamente, en este caso, la forma en la que deberá aportarse.

#### *Artículo 7. Comisión evaluadora*

1. Para el examen de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora – nombrada por el órgano convocante en cada convocatoria – de entre el personal funcionario de carrera del grupo A1 adscrito al órgano convocante, y compuesta al menos por la presidencia y dos vocalías, una de las cuales ejercerá la secretaría, con voz y voto. La presidencia de la comisión evaluadora corresponderá a la persona titular de la secretaría general administrativa o de la subdirección general competente por razón de la materia.

2. El funcionamiento de esta comisión evaluadora se ajustará a las previsiones de la normativa reguladora del régimen jurídico de los órganos colegiados, contemplada en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Adoptará sus acuerdos por mayoría simple, levantando acta de las sesiones celebradas y de los acuerdos adoptados, y remitiendo la correspondiente propuesta al órgano competente para resolver.

3. Las personas integrantes de la comisión evaluadora podrán ser asesoradas por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

4. Les comissions avaluadores que es constituïsquen a l'empars d'aquesta ordre, s'ajustaran als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, establides per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

#### *Article 8. Ordenació i instrucció*

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió corresponderà a la sotssecretaria, a les secretaries autonòmiques, o a les direccions generals que siguin competents per raó de la matèria objecte de la beca de pràctiques professionals, de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu comú.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran examinades per l'òrgan instructor que comprovarà els requisits de les persones sol·licitants i efectuarà, si és el cas, les comprovacions i requeriments que estime convenientes, de conformitat amb l'article 68 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. L'òrgan instructor emetrà un informe en què conste el compliment dels requisits de les persones sol·licitants.

4. Les comunicacions i notificacions durant el procediment seran de forma electrònica, sense perjuí del dret de les persones sol·licitants de l'elecció de la via o canal pel qual volen comunicar-se amb l'Administració.

#### *Article 9. Procés de selecció*

1. Dins dels 15 dies hàbils següents a la terminació del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora es reunirà a fi de valorar els mèrits al·legats per les persones sol·licitants, aplicant el barem establert en l'article 11 d'aquesta ordre. La comissió valorarà els mèrits d'acord amb la informació que es desprengue de la sol·licitud, i elaborarà una relació de les persones aspirants, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en la baremació.

La comissió avaluadora publicarà, en ordre decreixent, el llistat provisional de puntuacions en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, i finalitzat el termini de presentació de documentació i esmena si és el cas, previstos en l'article 6.2 d'aquesta ordre, concedirà un nou termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions, que es dirigiran a la comissió avaluadora.

2. Les persones aspirants que obtinguen les 15 millors puntuacions en els termes detallats en l'article 11 de la present ordre, seran cridades per a la realització d'una entrevista. L'entrevista, en el cas que així s'establisca en les convocatòries de beques corresponents, podrà realitzar-se per videoconferència o mitjans semblants.

3. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora en el termini de 10 dies hàbils elaborarà una proposta motivada de resolució que contindrà la relació de persones beneficiàries, i una o unes quantes borses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques – i prioritzaDES per ordre decreixent de puntuació – per a cobrir les vacants que puguen produir-se durant el període de vigència d'aquelles. Així mateix, s'inclourà una relació dels i les aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, i s'hi indicaran les causes que han motivat la denegació.

#### *Article 10. Concessió, notificació i publicitat. Termini de resolució del procediment*

1. Vista la proposta motivada de resolució de concessió, formulada per la Comissió de valoració, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la resolució de concessió de les beques. L'esmentada resolució de concessió, que serà motivada de conformitat amb els articles 35, 88, i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatoria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen les beques atorgades, les persones beneficiàries, les quantitats concedides, i la seua finalitat. Així mateix contindrà la borsa de reserva prevista en aquesta ordre, i una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals han sigut desestimades, en què s'indican les causes que han motivat la sua denegació. De conformitat amb la normativa que resulte aplicable a les subvencions i a les beques de pràctiques professionals, la resolució de convocatoria determinarà, si és el cas, les formes addicionals de

4. Las comisiones evaluadoras que se constituyan al amparo de esta orden, se ajustarán a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidas por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

#### *Artículo 8. Ordenación e instrucción*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la subsecretaría, a las secretarías autonómicas, o a las direcciones generales que sean competentes por razón de la materia objeto de la beca de prácticas profesionales, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo común.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas serán examinadas por el órgano instructor que comprobará los requisitos de las personas solicitantes, efectuando en su caso las comprobaciones y requerimientos que estime convenientes, de conformidad con el artículo 68 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. El órgano instructor emitirá informe, en el que conste el cumplimiento de los requisitos de las personas solicitantes.

4. Las comunicaciones y notificaciones durante el procedimiento serán de forma electrónica, sin perjuicio del derecho de las personas solicitantes de la elección de la vía o canal por el que quieren comunicarse con la Administración.

#### *Artículo 9. Proceso de selección*

1. Dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, la comisión evaluadora se reunirá con el fin de valorar los méritos alegados por las personas solicitantes, aplicando el baremo establecido en el artículo 11 de esta orden. La comisión valorará los méritos de acuerdo con la información que se desprenda de la solicitud, y elaborará una relación de las personas aspirantes, ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la baremación.

La comisión evaluadora publicará, en orden decreciente, el listado provisional de puntuaciones en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, y finalizado el plazo de presentación de documentación y subsanación en su caso, contemplados en el artículo 6.2 de esta orden, concederá un nuevo plazo de 10 días hábiles a las personas interesadas para la formulación de alegaciones, que se dirigirán a la comisión evaluadora.

2. Las personas aspirantes que obtengan las 15 mejores puntuaciones en los términos detallados en el artículo 11 de la presente orden, serán llamados para la realización de una entrevista. Dicha entrevista, caso de que así se establezca en las correspondientes convocatorias de becas, podrá realizarse por videoconferencia o medios similares.

3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora en el plazo de 10 días hábiles elaborará una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias, y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas – y priorizadas por orden decreciente de puntuación – para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de aquellas. Asimismo, se incluirá una relación de los y las aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

#### *Artículo 10. Concesión, notificación y publicidad. Plazo de resolución del procedimiento*

1. Vista la propuesta motivada de resolución de concesión, formulada por la comisión de valoración, el órgano competente para resolver dictará la resolución de concesión de las becas. La citada resolución de concesión –que será motivada de conformidad con los artículos 35, 88, y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas– se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen las becas otorgadas, las personas beneficiarias, las cantidades concedidas, y la finalidad de las mismas. Asimismo contendrá la bolsa de reserva prevista en esta orden, y una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que hayan motivado su denegación. De conformidad con la normativa que resulte aplicable a las subvenciones y a las becas de prácticas profesionales, la resolución de convocatoria determinará, en su caso, las formas adi-

publicitat de la resolució de concessió de les beques. La publicació de l'esmentada resolució de concessió de les beques, produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i s'inserirà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució de concessió serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, sense perjúi que puga ampliar-se en els termes previstos per la normativa reguladora del procediment administratiu comú. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podrán entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. Contra la resolució que es dicte, que posa fi a la via administrativa, conforme a l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contencios administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que disponen els articles 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjúi de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

#### *Article 11. Barem*

1. Els criteris que serviran de base per a l'atorgament de les beques que es convoquen seran els següents, amb la ponderació que s'estableix en aquest article, es fixa que el màxim de puntuació total que pot obtenir serà de 34 punts, dels quals 27 punts corresponen a la puntuació màxima dels apartats *a al f*, i 7 punts corresponen a la puntuació màxima per l'apartat *g*, entrevista/prueba:

*a) Expedient acadèmic: fins a un màxim de 10 punts*

La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la «nota mitjana ponderada» i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts, d'acord amb l'escala següent:

Nota mitjana 5: 5 punts

Nota mitjana 6: 6 punts

Nota mitjana 7: 7 punts

Nota mitjana 8: 8 punts

Nota mitjana 9: 9 punts

Nota mitjana 10: 10 punts

Quan la ponderació s'haja realitzat amb un sistema de puntuació de 0 a 4, s'aplicarà el que disposa el Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, o per la normativa que els substituïsca. No obstant això, es recomana aportar certificació on conste la nota ponderada entre 5 i 10 punts.

*b) Altres títols acadèmics oficials que no constitueixen un requisit per a la concessió de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 3 punts, atenent l'escala següent:*

–Doctor/a: 2 punts.

–Màster universitari oficial: 0,50 punts.

–Altres llicenciatures o graus: 1 punt.

–Diplomatures o Tècnic/a Superior de Formació Professional, Arts Plàstiques i Disseny, o Tècnic/a Superior d'Esports: 0,50 punts.

*c) Coneixements de valencià: fins a un màxim de 2,50 punts*

1r. Només es valoraran els certificats expeditos o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb cada nivell superat d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

–A1: 0,16 punts

–A2: 0,32 punts

–B1: 0,48 punts

–B2: 0,64 punts

cionales de publicidad de la resolución de concesión de las becas. La publicación de la citada resolución de concesión de las becas, surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución de concesión será de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos por la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa –conforme al artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas– y contra ella podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó –en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas– o recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución, con arreglo a lo que disponen los artículos 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

#### *Artículo 11. Baremo*

1. Los criterios que servirán de base para el otorgamiento de las becas que se convoquen serán los siguientes, con la ponderación que se establece en este artículo, fijando que el máximo de puntuación total que puede obtener será de 34 puntos de los cuales 27 puntos corresponden a la puntuación máxima de los apartados *a al f*, y 7 puntos corresponden a la puntuación máxima por el apartado *g*, entrevista/prueba:

*a) Expediente académico: hasta un máximo de 10 puntos*

La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la «nota media ponderada», dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos, de acuerdo con la escala siguiente:

– Nota media 5: 5 puntos

– Nota media 6: 6 puntos

– Nota media 7: 7 puntos

– Nota media 8: 8 puntos

– Nota media 9: 9 puntos

– Nota media 10: 10 puntos

Cuando la ponderación se haya realizado con un sistema de puntuación de 0 a 4, se aplicará lo dispuesto en el Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que establecen directrices generales comunes de los Planes de Estudios de los Títulos Universitarios de Carácter Oficial, o por la normativa que los sustituya. No obstante, se recomienda aportar certificación donde conste la nota ponderada entre 5 y 10 puntos.

*b) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:*

–Doctor/a: 2 puntos.

–Máster universitario oficial: 0,50 puntos.

–Otras licenciaturas o grados: 1 punto.

–Diplomaturas o Técnico/a Superior de Formación Profesional, Artes Plásticas y Diseño, o Técnico/a Superior de Deportes: 0,50 puntos.

*c) Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 2,50 puntos*

1º Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a cada nivel superado de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

–A1: 0,16 puntos

–A2: 0,32 puntos

–B1: 0,48 puntos

–B2: 0,64 puntos

- C1: 0,80 punts
- C2: 1 punt

2n. Les següents especialitats en coneixement de valencià es valoraran, cada una d'elles, amb 0,50 punts addicionals:

- Especialitat de Correcció de Textos: 0,50 punts.
- Especialitat en Llenguatge als Mitjans de Comunicació: 0,50 punts.
- Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts.

d) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: fins a un màxim de 3,50 punts.

1r. Es valorarà cada nivell superat, dacord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts. Només es valoraran els títols expeditos per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat a d'aquest article, no es podrà computar també en aquest apartat. Aquest subapartat 1r i el següent subapartat 2n s'aplicaran de forma excluent, i s'optarà en cada convocatòria per algun dels dos, si és el cas.

2n. En aquelles beques en què, per la seua naturalesa, el coneixement d'un idioma siga un element essencial i així s'acredite, podrà valorar-se fins a 2 punts, d'acord amb l'escala estableida en el Marc Normatiu de Referència.

3r. Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt. Només es valoraran els títols expeditos per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada nivell superat amb 0,10 punts.

- e) Coneixements addicionals: Fins a un màxim de 6 punts.

1r. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

2n. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts, atenent els criteris que s'exposen a continuació. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 3,00 punts.
- De 100 o més hores: 2,00 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1,00 punts.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada, o que aquesta haja impartit, hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts, i es valoraran una sola vegada, amb independència d'haver sigut cursat o impartit en successives edicions el mateix curs. En cap cas es puntuaran en el present subapartat, els cursos de valencià i d'idiomes.

- f) Altres mèrits: fins a un màxim de 2 punts.

Es concedirà fins a un màxim de 2 punts per als següents mèrits, sempre que no siguin requisit ni es troben inclosos en la resta d'apartats d'aquest article, i es troben degudament acreditats.

1r. La publicació d'articles especialitzats en revistes de reconegut prestigi, d'àmbit autonòmic, nacional o internacional, així com de llibres monogràfics, es valorarà amb un màxim de 0,50 punts, sempre que es tracte d'articles o llibres relacionats amb l'objecte de les beques convocades, es computaran de la manera següent:

- Llibres: 0,50 punts.

- Capítols de llibres: 0,25 punts.

- Articles: 0,10 punts.

2n. El coneixement d'idiomes no comunitaris es valorarà amb un màxim de 0,50 punts, a raó de 0,10 punts per cada nivell superat. A aquest efecte, únicament s'admetrà la seua acreditació per mitjà de títols expeditos per l'escola oficial d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats.

3r. Els cursos de formació a què haja assistit o haja impartit la persona interessada, que estiguin vinculats a les matèries que constitueixen l'objecte de les titulacions admeses per a concórrer a la convocatòria, així com aquells sobre coneixements d'aplicacions informàtiques d'anàlisi documental o de gestió de bases de dades, podran ser valorades amb un màxim de 0,50 punts i es computaran de la manera següent:

- Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.

- Cursos de 25 o més hores: 0,25 punts.

- C1: 0,80 puntos
- C2: 1 punto

2º Las siguientes especialidades en conocimiento de valenciano se valorarán, cada una de ellas, con 0,50 puntos adicionales:

- Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos.
- Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos.
- Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos.

d) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: hasta un máximo de 3,50 puntos.

1º Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado a de este artículo, no se podrá computar también en este apartado. Este subapartado 1º y el siguiente subapartado 2º se aplicarán de forma excluyente, optando en cada convocatoria por alguno de los dos, en su caso.

2º En aquellas becas en que, por su naturaleza, el conocimiento de un idioma sea un elemento esencial y así se acredite, podrá valorarse hasta 2 puntos, de acuerdo con la escala establecida en el Marco Normativo de Referencia.

3º Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: de 0 a 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada nivel superado con 0,10 puntos.

- e) Conocimientos adicionales: Hasta un máximo de 6 puntos.

1º Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2º Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos, atendiendo a los criterios que se exponen a continuación. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

- De 200 o más horas: 3,00 puntos.
- De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas: 1,00 punto.
- De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los cursos a los que hayan asistido la persona interesada, o que esta haya impartido, habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos, y se valorarán una sola vez, con independencia de haber sido cursado o impartido en sucesivas ediciones el mismo curso. En ningún caso se puntuaran en el presente subapartado, los cursos de valenciano y de idiomas.

- f) Otros méritos: hasta un máximo de 2 puntos.

Se concederá hasta un máximo de 2 puntos para los siguientes méritos, siempre que no sean requisito ni se hallen incluidos en el resto de apartados de este artículo, y se hallen debidamente acreditados.

1º La publicación de artículos especializados en revistas de reconocido prestigio, de ámbito autonómico, nacional o internacional, así como de libros monográficos, se valorará con un máximo de 0,50 puntos, siempre que se trate de artículos o libros relacionados con el objeto de las becas convocadas, computándose de la manera siguiente:

- Libros: 0,50 puntos.
- Capítulos de libros: 0,25 puntos.
- Artículos: 0,10 puntos.

2º El conocimiento de idiomas no comunitarios se valorará con un máximo de 0,50 puntos, a razón de 0,10 puntos por cada nivel superado. A estos efectos, únicamente se admitirá su acreditación por medio de títulos expedidos por la escuela oficial de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados.

3º Los cursos de formación a que haya asistido o haya impartido la persona interesada, que estén vinculadas a las materias que constituyen el objeto de las titulaciones admitidas para concurrir a la convocatoria, así como aquellos sobre conocimientos de aplicaciones informáticas de análisis documental o de gestión de bases de datos, podrán ser valoradas con un máximo de 0,50 puntos computándose de la siguiente manera:

- Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 25 o más horas: 0,25 puntos.

Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada, o que aquesta haja impartit, hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts, i es valoraran una sola vegada, amb independència d'haver sigut cursat o impartit en successives edicions el mateix curs.

g) Entrevista/prueba: fins a un màxim de 7 punts.

1r. Les persones sol·licitants que hagen obtingut les 15 millors puntuacions, seran convocades a una entrevista que versarà sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica i professional i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques, a què concorren. L'entrevista podrà ser valorada amb un màxim de 7 punts, i el resultat se sumarà a la puntuació obtinguda per a cada aspirant en els apartats anteriors d'aquest barem, a fi d'obtindre, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

2n. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, o el de ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes, de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable en cada un dels dits supòsits. En els altres casos d'empat, així com quan persistisca aquest empata en els casos de discapacitat, víctimes de violència de gènere o d'accions terroristes, es considerarà primer el candidat o candidata que obtinga la puntuació major, d'acord amb allò que s'indica a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, el candidat o la candidata que haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'entrevista.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'expedient acadèmic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu als coneixements addicionals relacionats amb l'objecte de la beca.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixements de valencià.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixement d'idiomes de la Unió Europea.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a altres mèrits.

Si així i tot persisteix l'empat, es dirimirà per ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra que resulte triada, conforme el resultat del sorteig realitzat anualment en què es fixa l'ordre d'intervencions de les persones aspirants a les proves selectives.

#### *Article 12. Incompatibilitats*

1. L'obtenció d'una beca, en el marc de les presents bases, és incompatible amb l'exercici de les activitats pròpies de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concorrència amb l'objecte i la dedicació de la beca obtinguda, o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desenvolupament.

2. La persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent, tan prompte com es coneix, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades.

#### *Article 13. Obligacions i drets de les persones beneficiàries*

1. Les persones beneficiàries de les beques hauran de:

a) Comunicar, si és el cas, l'acceptació de l'ajuda i incorporar-se al departament que se li indique, en el termini que s'indique en la resolució de concessió. La no incorporació injustificada en la data indicada, s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En aquest cas, es podrà concedir una nova ajuda a la persona que corresponga, segons la regulació de les borses de reserva per a substitucions establides en l'article 16 d'aquesta ordre.

b) Aportar en el termini dels deu dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la documentació següent:

L'impress de domiciliació bancària, degudament omplít i subscrit per la persona beneficiària, en el qual constarà el número de compte on es rebran les transferències mensuals, i que es troba disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet, [www.gva.es](http://www.gva.es).

La resolució de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'assignació de número de Seguretat Social o de número d'affiliació.

c) Renunciar a qualsevol altra beca coetània que gaudisca.

– Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.

Los cursos a los que hayan asistido la persona interesada, o que esta haya impartido, habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos, y se valorarán una sola vez, con independencia de haber sido cursado o impartido en sucesivas ediciones el mismo curso.

g) Entrevista/prueba: hasta un máximo de 7 puntos.

1.º Las personas solicitantes que hayan obtenido las 15 mejores puntuaciones, serán convocadas a una entrevista que versará sobre su formación, su trayectoria académica y profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas, a las que concurren. La entrevista podrá ser valorada con un máximo de 7 puntos, y el resultado se sumará a la puntuación obtenida para cada aspirante en los apartados anteriores de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

2.º En caso de empate, se resolverá a favor de la persona que haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, o el de ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas, de conformidad con la normativa vigente que sea aplicable en cada uno de dichos supuestos. En los demás casos de empate, así como cuando persista este empate en los casos de discapacidad, víctimas de violencia de género o de acciones terroristas, se considerará primero al candidato o candidata que obtenga la mayor puntuación, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, el candidato o la candidata que haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a la entrevista.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo al expediente académico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos adicionales relacionados con el objeto de la beca.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos de valenciano.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimiento de idiomas de la Unión Europea.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a otros méritos.

Si aún así persistiera el empate, se dirimirá por orden alfabético de apellidos y nombre, empezando por la letra que resulte elegida, conforme el resultado del sorteo celebrado anualmente en el que se fija el orden de intervenciones de las personas aspirantes a las pruebas selectivas.

#### *Artículo 12. Incompatibilidades*

1. La obtención de una beca –en el marco de las presentes bases– es incompatible con el desempeño de las actividades propias de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y la dedicación de la beca obtenida, o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

2. La persona beneficiaria debe comunicar al órgano concedente tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que financien las actividades subvencionadas.

#### *Artículo 13. Obligaciones y derechos de las personas beneficiarias*

1. Las personas beneficiarias de las becas deberán:

a) Comunicar, en su caso, la aceptación de la ayuda e incorporarse al departamento que se le indique, en el plazo que se indique en la resolución de concesión. La no incorporación injustificada en la fecha indicada, se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En tal caso, se podrá conceder una nueva ayuda a la persona que corresponda, según la regulación de las bolsas de reserva para sustituciones establecidas en el artículo 16 de esta orden.

b) Aportar en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la siguiente documentación:

– El impres de domiciliación bancaria, debidamente cumplimentado y suscrito por la persona beneficiaria, en el que constará el número de cuenta en la que se recibirán las transferencias mensuales, y que se encuentra disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet, [www.gva.es](http://www.gva.es).

– La resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social de asignación de número de seguridad social o de número de afiliación.

c) Renunciar a cualquier otra beca coetánea que disfrute.

d) Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període de gaudi d'aquesta, d'acord amb les directrius que estableix la persona que exercisca la direcció tècnica, de cada una de les persones beneficiàries de les beques.

e) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques. Per tal de garantir el compliment d'aquesta obligació, la presentació de la sol·licitud per part de les persones interessades, comportarà l'autorització als òrgans gestors de la conselleria per a demanar, per via telemàtica, els oportuns certificats de l'Agència Tributària, de la conselleria competent en matèria d'hisenda, i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 5.4, lletra b) d'aquesta ordre.

f) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com sobre qualsevol informació obtinguda de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, durant el desenvolupament de la beca. Aquesta obligació es mantindrà fins i tot després que el becari concloga la seua vinculació amb l'organisme.

g) Les persones becades no poden publicar cap article, ni remetre cap comunicació a qualsevol entitat o organisme, sobre matèries relacionades amb la seua beca o l'activitat de l'organisme, sense autorització prèvia de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. En el cas que hi haja autorització, el becari o becaria haurà de fer constar expressament en la publicació que l'activitat s'ha realitzat per mitjà d'una beca de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

h) Complir les restants obligacions que amb caràcter general s'estableixen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa en vigor en matèria de beques i subvencions que siga aplicable, així com les obligacions que es deriven del conjunt de les bases d'aquesta ordre, o de les específiques que s'establisquen en la convocatòria.

2. La condició de becari o becaria no genera cap relació laboral, ni administrativa, amb la Generalitat, i les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó dajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

3. Durant el període de gaudi de les beques, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de trenta hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què s'organitze per part de la direcció tècnica.

4. Quan la persona beneficiària d'una de les beques concedides siga empleat o empleada de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que pertoque, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

5. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrumpa el període de duració establert per a la beca, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada, i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat, es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

6. En acceptar les bases de la present convocatòria, les persones beneficiàries de les beques que puguen concedir-se, cedeixen gratuïtament i de forma indefinida, els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les activitats exercides en virtut de les dites beques, així com la memòria final que presenten, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic es reserva el dret a publicar-les i utilitzar-les.

#### *Article 14. Obligacions de l'òrgan concedent*

Són obligacions del departament que concedisca les beques per a pràctiques professionals objecte de les presents bases:

1. Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per a l'exercici normal de l'activitat objecte de les beques de pràctiques professionals.

2. Designar un tutor o una tutora, que coordinarà i orientarà les activitats que han de realitzar les persones becades, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, farà el seguiment i donarà el suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir, iavaluarà el seu aprofitament.

3. Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

4. Expedir la certificació corresponent d'aptitud i aprovechament a favor del becari o de la becaria, després de la finalització del termini de la beca, i després de l'informe favorable del tutor o tutora.

d) Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el periodo de disfrute de la misma, conforme a las directrices que establezca la persona que ejerza la dirección técnica, de cada una de las personas beneficiarias de las becas.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas. A los efectos de garantizar el cumplimiento de esta obligación, la presentación de la solicitud por parte de las personas interesadas, conllevará la autorización a los órganos gestores de la Conselleria para recabar, por vía telemática, los oportunos certificados de la Agencia Tributaria, de la conselleria competente en materia de hacienda, y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 5.4, letra b) de esta orden.

f) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como sobre cualquier información obtenida de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, durante el desarrollo de la beca. Esta obligación se mantendrá aún después de que el becario concluya su vinculación con el organismo.

g) Las personas becadas no pueden publicar ningún artículo, ni remitir ninguna comunicación a cualquier entidad u organismo, sobre materias relacionadas con su beca o la actividad del organismo, sin previa autorización de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. En el caso de que exista autorización, el becario o becaria deberá hacer constar expresamente en la publicación, que la actividad se ha realizado mediante una beca de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

h) Cumplir las restantes obligaciones que con carácter general se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa en vigor en materia de becas y subvenciones que resulte de aplicación, así como las obligaciones que se deriven del conjunto de las bases de esta orden, o de las específicas que se establezcan en la convocatoria.

2. La condición de becario o becaria no genera relación laboral, ni administrativa, alguna con la Generalitat; y las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

3. Durante el periodo de disfrute de las becas, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de treinta horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de la dirección técnica.

4. Cuando la persona beneficiaria de una de las becas concedidas sea empleado o empleada de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

5. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpe el periodo de duración establecido para la beca, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada, y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado, se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

6. Al aceptar las bases de la presente convocatoria, las personas beneficiarias de las becas que puedan concederse, ceden gratuitamente y de forma indefinida, los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las actividades desempeñadas en virtud de dichas becas, así como la memoria final que presenten, reservándose la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el derecho a publicarlas y utilizarlas.

#### *Artículo 14. Obligaciones del órgano concedente*

Son obligaciones del departamento que conceda las becas para prácticas profesionales objeto de las presentes bases:

1. Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten necesarios por el ejercicio normal de la actividad objeto de las becas de prácticas profesionales.

2. Designar un tutor o una tutora, que coordinará y orientará las actividades que deben realizar las personas becadas, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, hará el seguimiento y dará el apoyo necesario, resolverá las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

3. Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

4. Expedir la correspondiente certificación de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o de la becaria, después de la finalización del plazo de la beca, y después del informe favorable del tutor o tutora.

#### Article 15. Justificació i pagament de les beques

1. L'import de cada beca s'abonarà per mensualitats vençudes, amb l'expedició prèvia per part de la persona titular de la subdirecció general o cap del servei on es desenvolupe la beca d'una certificació que acredite un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament, i en la qual es fa constar que s'ha realitzat la pràctica, d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca. Si una vegada concedides les beques, algun període de desenvolupament de les pràctiques no es realitza durant un mes complet, i implica una meritació econòmica inferior a la corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al període esmentat. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

2. A la finalització del període de duració de les beques, i en el termini màxim de 30 dies, les persones beneficiàries hauran d'entregar una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits. L'entrega de la memòria i l'informe favorable posterior per part de la direcció tècnica, seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de duració de les beques.

#### Article 16. Borses de reserva

1. Es constituirà una borsa de reserva, prioritizada per ordre decreixent de puntuació.

2. Tindran dret a estar incloses en la borsa de reserva aquelles persones aspirants que, després d'haver realitzat l'entrevista prevista en el procés selectiu, hagen sigut avaluades per aquest concepte i no hagen resultat adjudicatàries de les beques.

3. Les persones integrants de la borsa de reserva cobriran, segons l'ordre de prioritat, les vacants que es produïsquen durant el període de gaudi de les ajudes, a causa de renúncies, abandonos, incompliment d'obligacions o qualsevol altra incidència. Si la vacant es produueix una vegada transcorreguda la meitat del període de duració de l'ajuda, aquesta podrà declarar-se deserta.

4. La condició d'integrant de la borsa de reserva no generarà en cap moment cap relació laboral amb la Generalitat, ni compromís d'accendir a la condició de becària o becari.

### CAPÍTOL III

#### *Incidències, control i supervisió de les beques*

#### Article 17. Renúncia

La renúncia a les beques suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquestes, i per tant el seu import deixarà de percebre's a partir d'aquest moment.

#### Article 18. Resolució de la beca concedida

1. La concorrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la resolució de la beca concedida, amb pèrdua total o parcial del dret a cobrar-la.

2. La persona titular de la subdirecció general o cap del servei on es desenvolupe la beca, podrà proposar que es deixe sense efecte la beca concedida, amb audiència prèvia de la persona interessada, en el cas d'incompliment de les seues obligacions per part de la persona beneficiària, i en particular, quan no realitze l'activitat que va motivar la concessió de la beca, o deixe de reunir els requisits necessaris per a ser beneficiària, o quan s'incomplisquen sense causa que ho justifique la resta de condicions establides en la present orden.

#### Article 19. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament, total o parcial, de la beca en el supòsit de concorrència d'alguna de les causes previstas en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Procedrà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la beca fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan s'incòrrega en algun dels casos d'incompatibilitat previstos en l'article 12 d'aquesta ordre.

3. En la tramitació del procediment de reintegrament es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada.

#### Artículo 15. Justificación y pago de las becas

1. El importe de cada beca se abonará por mensualidades vencidas, previa expedición –por parte de la persona titular de la Subdirección General o Jefatura del Servicio en el que se desarrolle la beca– de una certificación, que acredite un satisfactorio nivel de dedicación y aprovechamiento, y en la que se haga constar que se ha realizado la práctica, de acuerdo con la finalidad que justifica la concesión de la beca. Si una vez concedidas las becas, algún período de desarrollo de las prácticas no se realiza durante un mes completo, e implica un devengo económico inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho período. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

2. A la finalización del periodo de duración de las becas, y en el plazo máximo de 30 días, las personas beneficiarias deberán entregar una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos. La entrega de la memoria y el informe favorable posterior por parte de la dirección técnica, serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del período de duración de las becas.

#### Artículo 16. Bolsas de reserva

1. Se constituirá una bolsa de reserva, priorizada por orden decreciente de puntuación.

2. Tendrán derecho a estar incluidas en la bolsa de reserva aquellas personas aspirantes que, tras haber realizado la entrevista prevista en el proceso selectivo, hayan sido evaluadas por este concepto y no hayan resultado adjudicatarias de las becas.

3. Las personas integrantes de la bolsa de reserva cubrirán, según el orden de prioridad, las vacantes que se produzcan durante el periodo de disfrute de las ayudas, debido a renuncias, abandonos, incumplimiento de obligaciones o cualquier otra incidencia. Si la vacante se produjera una vez transcurrida la mitad del periodo de duración de la ayuda, esta podrá declararse desierta.

4. La condición de integrante de la bolsa de reserva no generará en ningún momento relación laboral alguna con la Generalitat, ni compromiso de acceder a la condición de becaria o becario.

### CAPÍTULO III

#### *Incidencias, control y supervisión de las becas*

#### Artículo 17. Renuncia

La renuncia a las becas supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a las mismas, y por tanto su importe dejará de percibirse, a partir de ese momento.

#### Artículo 18. Resolución de la beca concedida

1. La concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, dará lugar a la resolución de la beca concedida, con pérdida total o parcial del derecho al cobro de la misma.

2. La persona que ostente la subdirección general o jefatura del servicio en el que se desarrolle la beca, podrá proponer que se deje sin efecto la beca concedida, previa audiencia de la persona interesada, en el caso de incumplimiento de sus obligaciones por parte de la persona beneficiaria, y en particular, cuando no realizara la actividad que motivó la concesión de la beca, o dejara de reunir los requisitos necesarios para ser beneficiaria, o cuando se incumplieran –sin causa que lo justifique– las restantes condiciones establecidas en la presente orden.

#### Artículo 19. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro, total o parcial, de la beca en el supuesto de concurrencia de alguna de las causas previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente –desde el momento del pago de la beca, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro– de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad previstos en el artículo 12 de esta orden.

3. En la tramitación del procedimiento de reintegro se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada.

#### Article 20. Pla de control

De conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, que consistirà en:

1. La comprovació i control de la documentació acreditativa dels mèrits de les persones que han resultat becades.
2. La realització pel tutor o la tutora d'un programa formatiu de la beca que aprovarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, segons el que estableix l'article 14, apartat 2), d'aquesta ordre.
3. La memòria de les activitats de formació realitzada per la persona becada, prevista en l'article 15.2 d'aquesta ordre.
4. La certificació d'aptitud i aprofitament, prevista en l'article 14, apartat 4), d'aquesta ordre.

#### Article 21. Protecció de dades

Les dades personals de totes les persones interessades, arreplegades durant el transcurs del procediment derivat de la convocatòria, seran incloses en un fitxer automatitzat, en els termes i condicions que s'arrepleguen en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reglament de desplegament de l'esmentada Llei orgànica, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i en l'Ordre 3/2011, de 8 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es crea un fitxer de dades de caràcter professional denominat Beques Pràctiques Professionals.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Primera. Clàusula de no-incidència pressupostària

L'aprovació de les presents bases no podrà suposar increment de cost econòmic, en el pressupost de la Generalitat. Seran les convocatòries corresponents les que, d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, arreplegaran les línies a què s'imputa el pagament de les beques, així com l'import global màxim destinat a abonar-les.

#### Segona. Delegació per a dictar la resolució de concessió de la beca o beques de cada convocatòria

Dins de l'àmbit d'aplicació de les presents bases, i en cada una de les convocatòries de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, es delega en la persona titular de la sotssecretaria o en les persones titulares de les secretaries autonòmiques o titulares de les direccions generals que siguin competents per raó de la matèria objecte de la beca, la facultat de dictar la resolució de concessió de beques de pràctiques professionals.

#### Tercera. Delegació de les facultats d'interpretació

En el marc de cada convocatòria, la persona titular de la sotssecretaria, o la persona titular de les secretaries autonòmiques o de les direccions generals que siguin competents per raó de la matèria objecte de la beca, resoldrà, per delegació de la persona titular de la Conselleria, tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar els becaris i les becàries, en l'exercici de la seu funció, o les unitats administratives que els tutelen. Al mateix temps resoldrà les incidències que es produsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de la persona interessada. Aquesta delegació no comprendrà matèries pròpies de la competència de l'òrgan de decisió.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### Única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 d'agost de 2017

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,  
VICENT SOLER I MARCO

#### Artículo 20. Plan de control

De conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad objeto de estas bases, que consistirá en:

1. La comprobación y control de la documentación acreditativa de los méritos, de las personas que han resultado becadas.
2. La realización por el tutor o la tutora de un programa formativo de la beca, que aprobará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, según lo establecido en el artículo 14, apartado 2, de esta orden.
3. La memoria de las actividades de formación realizada por la persona becada, prevista en el artículo 15.2 de esta orden.
4. La certificación de aptitud y aprovechamiento, prevista en el artículo 14, apartado 4, de esta orden.

#### Artículo 21. Protección de datos

Los datos personales de todas las personas interesadas, recogidos durante el transcurso del procedimiento derivado de la convocatoria, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Reglamento de desarrollo de la citada Ley Orgánica – aprobado por Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre – y en la Orden 3/2011, de 8 de noviembre, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, por la que se crea un Fichero de Datos de Carácter Profesional denominado Becas Prácticas Profesionales.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### Primera. Cláusula de no incidencia presupuestaria

La aprobación de las presentes bases no podrá suponer incremento de coste económico, en el presupuesto de la Generalitat. Serán las correspondientes convocatorias las que –de acuerdo con la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones– recogerán las líneas a las que se imputa el pago de las becas, así como el importe global máximo destinado a abonarlas.

#### Segunda. Delegación para dictar la resolución de concesión de la beca o becas, de cada convocatoria

Dentro del ámbito de aplicación de las presentes bases – y en cada una de las convocatorias de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico – se delega, en la personas titulares de la subsecretaría o en la personas titulares de las secretarías autonómicas o en la personas titulares de las direcciones generales que sean competentes por razón de la materia objeto de la beca, la facultad de dictar la resolución de concesión de becas de prácticas profesionales.

#### Tercera. Delegación de las facultades de interpretación

En el marco de cada convocatoria, la persona titular de la subsecretaría, o la persona titular de las secretarías autonómicas, o de las direcciones generales que sean competentes por razón de la materia objeto de la beca, resolverá –por delegación de la persona titular de la Consellería– tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear los becarios y las becarias, en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que los tutelan. Al mismo tiempo resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas, previa audiencia de la persona interesada. Esta delegación no comprenderá materias propias de la competencia del órgano de decisión.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de agosto de 2017

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,  
VICENT SOLER I MARCO