

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2017, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en Ciències de la Salut en règim de contractació laboral per al curs 2017-2018. [2017/6295]

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i d'altra normativa de general aplicació; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca: Concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme als següents punts.

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de personal docent i investigador que especifica l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que hauran de complir les persones aspirants a les places convocades són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els setze anys i no haver complit l'edat de jubilació que estableix la legislació vigent.

b) Estar en possessió de la titulació corresponent.

c) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els que estableix l'annex II.

Únicament podrà presentar sol·licitud, el personal facultatiu especialista de les àrees assistencials a les quals corresponen les places convocades.

Per a poder concursar és requisit imprescindible estar en possessió del títol de llicenciat o llicenciada en Medicina i Cirurgia o en Farmàcia, grau en Medicina o en Farmàcia. En els casos en els quals corresponga, haurà d'estar en possessió del títol de Psicologia, Podologia o Fisioteràpia. En qualsevol cas, és requisit imprescindible ocupar una plaça en una de les institucions sanitàries, de les que recull el conveni subscrit entre la Universitat Miguel Hernández, la conselleria de Sanitat i la Diputació provincial d'Alacant (DOGV 3437, 18.02.1999), o de les aprovades per la Comissió Mixta de l'esmentat conveni.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2017, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en Ciencias de la Salud en régimen de contratación laboral para el curso 2017-2018. [2017/6295]

De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los estatutos y el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de personal docente e investigador que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

b) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II.

Únicamente podrán presentar solicitud, el personal facultativo especialista de las áreas asistenciales a las que correspondan las plazas convocadas.

Para poder concursar es requisito imprescindible estar en posesión del título de Licenciado o Licenciada en Medicina y Cirugía o en Farmacia, Grado en Medicina o en Farmacia. En los casos en los que corresponda, deberá estar en posesión del título de Psicología, Podología o Fisioterapia. En cualquier caso, es requisito imprescindible ocupar plaza en una de las instituciones sanitarias, de las recogidas en el convenio suscrito entre la Universidad Miguel Hernández, la Consejería de Sanidad y la Diputación provincial de Alicante (DOGV 3437, 18.02.1999), o de las aprobadas por la Comisión Mixta del mencionado convenio.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOCV).



3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Necessàriament, s'hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Els qui desitgen prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

A) Instància segons el model de la UMH, que es troba en l'annex IV, i que està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios/>.

B) Fotocòpia del DNI o, en cas d'estrangers, del document que acredite la seua identitat i la data de naixement.

C) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II. En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

D) Fotocòpia del certificat acadèmic personal (expedient acadèmic).

E) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios/>. També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons el model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaran en el compte corrent «Concursos y Oposiciones» de l'entitat bancària següent:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universitat Miguel Hernández d'Elx».

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent de fer constar: el nom i els cognoms, el número de carnet d'identitat i la indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, Tipus Oposiciones y concursos, Subtipus Concurso Docente. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual s'efectua aquest, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50 % de la totalitat de les taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant una certificació de reconeixement de la discapacitat, i aquelles que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 2a i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió inesmorable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) S'acreditarà l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari, amb una certificació de serveis prestats en què s'acredite que presta serveis en la institució sanitària on es convoca la plaça.

3.3. La documentació referida adés es presentarà en el Registre General de la UMH o en els centres de gestió de campus, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández, està situada en l'Av. de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, C. 03202 Elx-Alacant.

Excepcionalment, durant el mes d'agost no es podrà presentar documentació en els centres de gestió de campus de la UMH.

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el Anexo IV, y que está disponible en la página web de la UMH < <http://serviciopdi.umh.es/formularios/>.

B) Fotocopia del DNI o, en caso de extranjeros, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

C) Fotocopia del Título Académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos del Anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación y Ciencia.

D) Fotocopia de la Certificación académica personal (Expediente académico).

E) *Curriculum Vitae*, según modelo de esta Universidad, disponible en la página web de la UMH < <http://serviciopdi.umh.es/formularios/> >. También será válido, a estos efectos, el *Curriculum Vitae* según modelo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente <Concursos y Oposiciones> de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universidad Miguel Hernández de Elche».

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y concursos, Subtipo Concurso Docente. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarias de familia numerosa de 1.ª o general abonarán el 50 % de la totalidad de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellos que acrediten ser beneficiarias de familia numerosa de 2.ª y Honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario, con certificación de servicios prestados donde se acredite que presta servicios en la institución sanitaria donde se convoca la plaza.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la UMH o en los Centros de Gestión de Campus, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o en los registros y oficinas a que se refiere el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la av. de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado y Consejo Social, C.P. 03202 Elche-Alicante.

Excepcionalmente, durante el mes de agosto no podrá presentarse documentación en los Centros de Gestión de Campus de la UMH.



Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correos s'hauran de contindre en sobre obert per a ser datades i segellades pel personal funcionari de Correos, abans de la seua certificació, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

Quarta. Protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que aporten les persones aspirants mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la secretària general de la UMH, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial decret 1720/2007, de 21 desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició es podran exercitar, per escrit, dirigit a la secretària general de la UMH, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, i correspon al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i el president o la presidenta de la comissió d'entre aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació.

6.1. Una vegada constituïda la comissió corresponent, aquesta fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones candidates, els criteris per a la valoració dels seus mèrits i la puntuació mínima que es pot obtenir.

6.2. Cadascuna de les persones candidates podrà obtenir un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació del sol·licitant a l'activitat docent i, si escau, de recerca que s'haja realitzat.

6.3. Els 7 punts per mèrits aportats per a places d'associats en Ciències de la Salut seran concedits per la Comissió de Contractació, d'acord amb els criteris generals següents:

a) Valoració de les activitats professionals extrauniversitàries. Màxim 5 punts.

b) Altres mèrits. Màxim 2 punts

6.4. Els 3 punts per adequació del sol·licitant a l'activitat docent o de recerca que s'haja realitzat, seran concedits per la Comissió de Contractació en consideració a les necessitats específiques de la Universitat que es manifesten en la convocatòria de la plaça.

Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador es duran a terme en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació, i si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la Comissió de Contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

7.1. Admissió de sol·licituds.

Les persones sol·licitants hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte, indicant-ne en cadascuna el contingut de la convocatòria.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el tauler d'oficial d'anuncis (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que aporten las personas aspirantes mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UMH, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de dichas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal

Los derechos de acceso, de rectificaci3n, de cancelaci3n y de oposici3n podr3n ejercitarse, por escrito, dirigido a la Secretaria General de la UMH, de acuerdo con lo establecido en la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protecci3n de Datos.

Quinta. Composici3n de las comisiones de contrataci3n

5.1. Las Comisiones de Contrataci3n de los concursos para la provisi3n de plazas de personal docente e investigador contratado estar3n formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al Rector el nombramiento de sus miembros y la designaci3n de las tres quintas partes de estos y el Presidente o Presidenta de la Comisi3n de entre los mismos. El resto de miembros ser3n nombrados por el Rector, oído el Departamento que no tendr3 car3cter vinculante.

5.2. La composici3n nominal concreta de cada una de las Comisiones se har3 p3blica en el tabl3n de anuncios del Registro General y a título informativo, en la p3gina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sexta. Criterios de valoraci3n de las comisiones de contrataci3n

6.1. Una vez constituida la Comisi3n correspondiente, fijar3 y har3 p3blicos con anterioridad al acto de apertura de la documentaci3n presentada por las personas candidatas, los criterios para la valoraci3n de los m3ritos de estas y la puntuaci3n m3nima a obtener.

6.2. Cada una de personas candidatas podr3 obtener un m3ximo de 10 puntos, de los cuales 7 corresponder3n a los m3ritos aportados y 3 a la adecuaci3n del solicitante a la actividad docente y, en su caso, de investigaci3n a realizar.

6.3. Los 7 puntos a otorgar por m3ritos aportados para plazas de Asociados en Ciencias de la Salud ser3n concedidos por la Comisi3n de Contrataci3n, de acuerdo con los siguientes criterios generales:

a) Valoraci3n de las actividades profesionales extra-universitarias. M3ximo 5 puntos

b) Otros m3ritos. M3ximo 2 puntos

6.4. Los 3 puntos a otorgar por adecuaci3n del solicitante a la actividad docente o de investigaci3n a realizar, ser3n concedidos por la Comisi3n de Contrataci3n en atenci3n a las necesidades espec3ficas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

S3ptima. De las pruebas

Los concursos para la provisi3n de plazas de personal docente e investigador se realizar3n en cualquiera de los campus de la UMH y constar3n de una primera prueba de evaluaci3n, y si la Comisi3n lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realizaci3n de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la Comisi3n de Contrataci3n podr3 solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Admisi3n de solicitudes.

Las personas solicitantes habr3n de presentar tantas solicitudes y documentaci3n como plazas a las que se opte, indicando en cada una de ellas el contenido de la convocatoria.

Transcurrido el plazo de presentaci3n de solicitudes, se publicar3 la lista provisional de personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusi3n en el Tabl3n Oficial de Anuncios (TOUMH) y a título informativo, en la p3gina web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.



A través del Registre General, els interessats o interessades que ho entenguen necessari, podran formular reclamacions dirigides al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses en el tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prova.

La primera prova consistirà en la valoració per part de la Comissió dels mèrits del candidat o la candidata i de l'adequació del sol·licitant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.

En el termini fixat, el president o la presidenta procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar el que estableix, amb caràcter general, la present convocatòria. Tot això es farà públic en el tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president o la presidenta procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà pública en el tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/> la valoració de les persones candidates en la primera prova i el seu resultat, així com la proposta de provisió de la plaça en el cas que no siga necessari, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió podrà fer la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, si més no, tres dels seus membres.

7.3. Segona prova.

Si escau, amb la publicació de la valoració dels candidats i candidates en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, indicant el lloc, el dia i l'hora. El termini per a la realització de la segona prova, no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a 10 dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova que serà pública, consistirà en una entrevista en la qual la comissió debatrà amb el o la concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la Comissió de Contractació publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió

8.1. En qualsevol cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir de quatre mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació de les candidates o els candidats proposats per a la seua contractació.

En els concursos en els quals no siga necessari passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació, sempre que els candidats o les candidates superen el mínim quantitatiu que estableix els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, si més no, tres dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president o la presidenta de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà les candidates o els candidats proposats per l'ordre de valoració que d'aquests s'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En cap cas, es podran fer més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

A través del Registro General, los interesados o interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón Oficial de Anuncios (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prueba.

La primera prueba consistirá en la valoración por la Comisión de los méritos del candidato o candidata y de la adecuación del solicitante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado, el Presidente o Presidenta procederá a la constitución de la Comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el Tablón de Oficial de Anuncios (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el Presidente o Presidenta procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los concursantes admitidos.

En el plazo máximo de 3 días hábiles desde la finalización de los trabajos de la Comisión, se hará pública en el Tablón de Oficial de Anuncios (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de las personas candidatas en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la Comisión, pasar a la segunda prueba.

La Comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

7.3. Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los candidatos y candidatas en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a 3 días hábiles ni superior a 10 días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirá en una entrevista en la que la Comisión debatirá con él o la concursante, durante un tiempo máximo de 3 horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la Comisión de Contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de 3 días hábiles, la Comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisión

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá excedir de 4 meses.

Las Comisiones de Contratación propondrán al Rector la relación de las candidatas o candidatos propuestos para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación, siempre que los candidatos o candidatas superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, 3 de los miembros de la Comisión. En caso de empate, el Presidente o Presidenta de la Comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a las candidatas o candidatos propuestos por el orden de valoración que de estos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de la finalització de l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària lliurarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o els auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.
- d) Si escau, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.
- e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que procedisca, per ordre de preferència per a la seua contractació.
- f) Documentació presentada per les persones concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Les persones concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la UMH, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació, procedint a la seua destrucció.

Novena. De la contractació

9.1. Contractació del candidat o candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als Departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà la persona candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits que estableix la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de la documentació que siga necessària per a la formalització de la seua contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, la persona candidata perdrà el dret, i se citarà la següent i, si escau, les successives.

En cas de renúncia explícita d'un candidat o candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Deu. Dels recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació es podrà interposar un recurs d'alçada, que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Once. Característiques dels Contractes.

Els contractes laborals de personal docent i investigador tenen naturalesa especial (article 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la Comisión, el Secretario o Secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la Comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada concursante.
- d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la Comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.
- e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.
- f) Documentación presentada por las personas concursantes, así como cualquier otra que la Comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Las personas concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la UMH, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Novena. De la contratación

9.1. Contratación del candidato o candidata.

A la vista de la propuesta de provisió hecha por la Comisión, el Rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los Departamentos implicados.

9.2. Trámites de la contratación.

El Centro de Gestión de Campus que corresponda citará a la persona candidata propuesta para que, en un plazo máximo de 3 días hábiles, se persone en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato o candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Diez. De los recursos

Contra las resoluciones de las Comisiones de Contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Once. Características de los contratos

Los contratos laborales de personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.



Les retribucions íntegres mensuals seran les que estableix l'annex III.

L'annex I especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, les activitats que s'exerciran i la durada del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la signatura d'aquest amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

ASOCCS: Professorat Associat en Ciències de la Salut

P03 (3+3): Dedicació a temps parcial (3 h lectives + 3 h de tutories setmanals)

DFC: Des de la signatura de contracte

Dotze. Règim de recursos

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, podran ser impugnades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, en el tauler d'oficial d'anuncis (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elx, 7 de juliol de 2017.– La vicerectora de Professorat, p. d. (R. 0730/11, 19.05.2011; DOGV 6530, 27.05.2011 y R. 646/15 29.04.2015; DOGV 7522, 11.05.2015): Eva Aliaga Agulló

ANNEX I

Núm. de plaça: DC219
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: FARMACOLOGIA, PEDIATRIA I QUÍMICA: ORGÀNICA
Àrea de coneixement: Pediatria
Perfil: Docència en Pediatria. Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant
Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaça: DC1161
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: ENGINYERIA
Àrea de coneixement: Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica
Perfil: Docència en Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica. Hospital Vega Baja (Oriola)
Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL VEGA BAJA D'ORIOLA

Núm. de plaça: DC257
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: MEDICINA CLÍNICA
Àrea de coneixement: Medicina.
Perfil: Docència en Medicina. Cardiologia. Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant
Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaça: DC2341
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: MEDICINA CLÍNICA
Àrea de coneixement: Medicina.
Perfil: Docència en Medicina. Cures Intensives.
Hospital General Universitari d'Elx
Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el Anexo III.

En el Anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el Anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

ASOCCS: Profesorado Asociado en Ciencias de la Salud

P03 (3+3): Dedicación a tiempo parcial (3 h. Lectivas + 3 h. de Tutorías semanales)

DFC: Desde la firma de contrato

Doce. Régimen de recursos.

Las convocatorias de plazas de Personal Docente e Investigador Contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en el Tablón de Oficial de Anuncios (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elche, 7 de julio de 2017.– La vicerectora de Profesorado, p. d. (R. 0730/11, 19.05.2011; DOGV 6530, 27.05.2011 y R. 646/15 29.04.2015; DOGV 7522, 11.05.2015): Eva Aliaga Agulló.

ANEXO I

Núm. de plaza: DC219
Categoria: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: FARMACOLOGÍA, PEDIATRÍA Y QUÍMICA ORGÁNICA
Área de conocimiento: Pediatria
Perfil: Docencia en Pediatria. Hospital Universitario Sant Joan d'Alacant
Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaza: DC1161
Categoria: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: INGENIERÍA
Área de conocimiento: Farmacia y Tecnología Farmacéutica
Perfil: Docencia en Farmacia y Tecnología Farmacéutica. Hospital Vega Baja (Orihuela)
Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL VEGA BAJA ORIHUELA

Núm. de plaza: DC257
Categoria: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: MEDICINA CLÍNICA
Área de conocimiento: Medicina
Perfil: Docencia en Medicina. Cardiología. Hospital Universitario Sant Joan d'Alacant
Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaza: DC2341
Categoria: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: MEDICINA CLÍNICA
Área de conocimiento: Medicina
Perfil: Docencia en Medicina. Cuidados Intensivos.
Hospital General Universitario Elche
Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018



Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELX

Núm. de plaça: DC2342
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: MEDICINA CLÍNICA
Àrea de coneixement: Medicina.
Perfil: Docència en Medicina. Cures Intensives. Hospital General Universitari d'Alacant

Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

Núm. de plaça: DC363
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Anatomia Patològica
Perfil: Docència en Anatomia Patològica. Hospital General Universitari d'Alacant

Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

Núm. de plaça: DC274
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Cirurgia
Perfil: Docència en Cirurgia. Anestèsia i Reanimació.
Hospital General Universitari d'Alacant

Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

Núm. de plaça: DC347
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Cirurgia
Perfil: Docència en Cirurgia. Neurocirurgia. Hospital General Universitari d'Elx

Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELX

Núm. de plaça: DC503
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Fisioteràpia.
Perfil: Docència en Fisioteràpia. Hospital General Universitari d'Alacant

Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

Núm. de plaça: DC723
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Fisioteràpia.
Perfil: Docència en Fisioteràpia. Hospital General Universitari d'Elx

Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELX

Núm. de plaça: DC1557
Categoria: ASSOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Fisioteràpia.
Perfil: Docència en Fisioteràpia. Hospital General Universitari d'Alacant

Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018

Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELCHE

Núm. de plaza: DC2342
Categoría: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: MEDICINA CLÍNICA
Área de conocimiento: Medicina
Perfil: Docencia en Medicina. Cuidados Intensivos. Hospital General Universitario de Alicante

Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

Núm. de plaza: DC363
Categoría: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
Área de conocimiento: Anatomía Patológica
Perfil: Docencia en Anatomía Patológica. Hospital General Universitario Alicante

Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

Núm. de plaza: DC274
Categoría: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
Área de conocimiento: Cirugía
Perfil: Docencia en Cirugía. Anestesia y Reanimación.
Hospital General Universitario Alicante

Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

Núm. de plaza: DC347
Categoría: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
Área de conocimiento: Cirugía
Perfil: Docencia en Cirugía. Neurocirugía. Hospital General Universitario Elche

Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELCHE

Núm. de plaza: DC503
Categoría: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
Área de conocimiento: Fisioterapia
Perfil: Docencia en Fisioterapia. Hospital General Universitario Alicante

Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

Núm. de plaza: DC723
Categoría: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
Área de conocimiento: Fisioterapia
Perfil: Docencia en Fisioterapia. Hospital General Universitario Elche

Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELCHE

Núm. de plaza: DC1557
Categoría: ASSOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
Área de conocimiento: Fisioterapia
Perfil: Docencia en Fisioterapia. Hospital General Universitario Alicante

Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018

Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

 Núm. de plaça: DC2804
 Categoria: ASSOCCS
 Dedicació: : P03.
 Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
 Àrea de coneixement: Otorinolaringologia
 Perfil: Docència en Otorinolaringologia. Hospital General Universitari d'Alacant
 Durada del contracte: DFC FINS AL 31.08.2018
 Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

 Núm. de plaça: DC2805
 Categoria: ASSOCCS
 Dedicació: : P03.
 Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
 Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física
 Perfil: Docència en Radiologia i Medicina Física.
 Hospital General Universitari d'Elx
 Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
 Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELX

 Núm. de plaça: DC2636
 Categoria: ASSOCCS
 Dedicació: P03 (3+3)
 Departament: Salut Pública, Història de la Ciència i Ginecologia.
 Àrea de coneixement: Obstetrícia i Ginecologia
 Perfil: Docència en Obstetrícia i Ginecologia. Hospital Hospital General Universitari d'Alacant
 Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
 Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

 Núm. de plaça: DC2744
 Categoria: ASSOCCS
 Dedicació: P03 (3+3)
 Departament: Salut Pública, Història de la Ciència i Ginecologia.
 Àrea de coneixement: Obstetrícia i Ginecologia
 Perfil: Docència en Obstetrícia i Ginecologia. Hospital Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant
 Durada del contracte: DFC FINS AL 30.09.2018
 Centre assistencial: HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANT JOAN D'ALACANT

ANNEX II

REQUISITS ESPECÍFICS PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS DOCENTS A PLACES DE CONTRACTACIÓ

PROFESSORAT ASSOCIAT EN CIÈNCIES DE LA SALUT
 Especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional en la institució sanitària on es convoca la plaça.

ANNEX III

RETRIBUCIONS MENSUALS DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT LABORAL ()*

PROFESSOR ASSOCIAT EN CIÈNCIES DE LA SALUT

| | <i>Sou</i> | <i>Complement de destinació</i> | <i>Total mensual</i> |
|-------------------------|------------|---------------------------------|----------------------|
| Temps parcial P03 (3+3) | 165,11 € | 94,96 € | 260,07 € |

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que establisca la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.:

Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

 Núm. de plaza: DC2804
 Categoría: ASOCCS
 Dedicación: P03
 Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
 Área de conocimiento: Otorrinolaringología
 Perfil: Docencia en Otorrinolaringología. Hospital General Universitario Alicante.
 Duración del contrato: DFC HASTA EL 31.08.2018
 Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

 Núm. de plaza: DC2805
 Categoría: ASOCCS
 Dedicación: P03
 Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
 Área de conocimiento: Radiología y Medicina Física
 Perfil: Docencia en Radiología y Medicina Física.
 Hospital General Universitario Elche
 Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
 Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELCHE

 Núm. de plaza: DC2636
 Categoría: ASOCCS
 Dedicación: P03 (3+3)
 Departamento: Salud Pública, Historia De La Ciencia y Ginecología
 Área de conocimiento: Obstetrícia y Ginecología
 Perfil: Docencia en Obstetrícia y Ginecologia. Hospital Hospital General Universitario Alicante
 Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
 Centro Asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

 Núm. de plaza: DC2744
 Categoría: ASOCCS
 Dedicación: P03 (3+3)
 Departamento: Salud Pública, Historia de la Ciencia y Ginecología
 Área de conocimiento: Obstetrícia y Ginecologia
 Perfil: Docencia en Obstetrícia y Ginecologia. Hospital Hospital Universitario Sant Joan d'Alacant
 Duración del contrato: DFC HASTA EL 30.09.2018
 Centro Asistencial: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANT JOAN D'ALACANT

ANEXO II

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS DOCENTES A PLAZAS DE CONTRATACIÓN

PROFESORADO ASOCIADO EN CIENCIAS DE LA SALUD
 Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional en la institución sanitaria donde se convoca la plaza.

ANEXO III

RETRIBUCIONES MENSUALES DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO LABORAL ()*

PROFESOR ASOCIADO EN CIENCIAS DE LA SALUD

| | <i>Sueldo</i> | <i>Complemento de Destino</i> | <i>Total mensual</i> |
|--------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|
| Tiempo parcial P03 (3+3) | 165,11 € | 94,96 € | 260,07 € |

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra Administración Pública.:

ANNEX IV

*Model de sol·licitud per a places de personal docent
i investigador en règim de contractació laboral*

(Nom i cognoms) ...
Amb DNI... expedit a...
Nascut a... Data...
Domicili a... Província de/d' ...
Carrer... Número...
Codi postal...Telèfons...

EXPOSA

Que havent-se convocat diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, mitjançant la resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb data de...(DOGV...).

SOL·LICITA

Participar en el concurs per a la plaça següent (una sol·licitud per plaça)
Codi de la plaça: ...
Categoria: ...
Departament: ...
Àrea: ...
Perfil . . .

... de/d' ... de ...

Signat: ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX.

ANEXO IV

*Modelo de solicitud para plazas de personal docente
e investigador en régimen de contratación laboral*

(Nombre y apellidos)...
Con DNI expedido en ...
Nacido en ... Fecha ...
Domicilio en ...Província de ...
Calle ... Número ...
Código postal ...Teléfono/s ...

EXPONE

Que habiéndose convocado diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de fecha ... (DOGV...)

SOLICITA

Participar en el concurso para la plaza siguiente (una solicitud por plaza)
Código de la plaza: ...
Categoría...
Departamento...
Área...
Perfil...

..., ... de ..de ...

Fdo: ...

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE