



SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

**Acord pel qual s'aprova deixar sense efecte la Normativa de Carrera Horitzontal per al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, iniciar el procés d'incorporació al sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández i incorporar al sistema de carrera horitzontal el personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que complisca amb determinades condicions.**

Per acord del Consell de Govern, amb data de l'1 de desembre de 2009, es va aprovar la Normativa sobre Carrera Horitzontal per al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández, on s'establia una disposició addicional per a enquadrar amb caràcter inicial al personal que ocupaven places de funcionari de carrera en el moment de la seua implantació, per a l'annualitat 2010, amb percepció del 50 %, i del 100 % a partir del 2011, i un accés i progressió d'acord amb el que disposa la citada normativa;

La Llei 39/2010, de 22 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2011, establia que "les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar cap increment respecte a les vigents a 31 de desembre de 2010, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest";

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

**Acuerdo por el que se aprueba dejar sin efecto la Normativa de Carrera Horizontal para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, iniciar el proceso de incorporación al sistema de carrera profesional horizontal del personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández e incorporar al sistema de carrera horizontal al personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que cumpla con determinadas condiciones.**

Por acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 1 de diciembre de 2009, se aprobó la Normativa sobre Carrera Horizontal para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández, en donde se establecía una disposición adicional para encuadrar con carácter inicial al personal que ocupaban plazas de funcionario de carrera en el momento de su implantación, para la anualidad 2010, con percepción del 50 %, y del 100 % a partir del 2011, y un acceso y progresión conforme dispone la citada normativa;

La Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el 2011, establecía que "las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2010, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo";



## SECRETARIA GENERAL

Per la seua banda, la Llei 17/2010, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2011, en els arts. 23.1, 5 i 27, arreplegava, en termes similars al que es disposa en la Llei de pressupostos generals de l'Estat, la prohibició d'increment de retribucions del personal al servei del sector públic valencià;

A més, la referida Llei 17/2010, de 30 de setembre, en la disposició addicional dissetena, disposava que, per raons d'interès general derivades d'una alteració substancial de les circumstàncies econòmiques, la suspensió del dret d'accés a la carrera professional i al desenvolupament professional en el moment de la seua primera incorporació definitiva al lloc i el dret a la progressió en els graus de carrera professional i desenvolupament professional, per al personal que desenvolupava la seua activitat en el marc de l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Sanitat i de les persones jurídiques que conformen el sector públic autonòmic dependent d'aquesta, ja que era l'única Conselleria que ho tenia implantat en aquell moment;

A la vista de l'anterior i tenint en compte que, segons el que disposa la Llei 17/2010, s'havien de revisar aquells acords o pactes que implicaren creixements retributius per a l'any 2011, el Consell de Govern de la Universitat Miguel Hernández, el 13 de juliol de 2011, va acordar suspendre l'aplicació de la carrera horitzontal per al personal d'administració i serveis, amb efectes d'1 de gener de 2011;

El 10 de novembre del 2014 es va publicar en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el Sistema de Carrera Professional Horitzontal i l'Avaluació de l'Acompliment del Personal Funcionari de Carrera de l'Administració de la Generalitat;

Por su parte, la Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2011, en sus arts. 23.1, 5 y 27, recogía, en términos similares a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, la prohibición de incremento de retribuciones del personal al servicio del sector público valenciano;

Además, la referida Ley 17/2010, de 30 de septiembre, en su disposición adicional decimoséptima, disponía que, por razones de interés general derivadas de una alteración sustancial de las circunstancias económicas, la suspensión del derecho de acceso a la carrera profesional y al desarrollo profesional en el momento de su primera incorporación definitiva al puesto y el derecho a la progresión en los grados de carrera profesional y desarrollo profesional, para el personal que desarrollaba su actividad en el marco de la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Sanidad y de las personas jurídicas que conforman el sector público autonómico dependiente de la misma, puesto que era la única Conselleria que lo tenía implantado en aquel momento;

A la vista de lo anterior y teniendo en cuenta que, a tenor de lo dispuesto en la Ley 17/2010, debían revisarse aquellos acuerdos o pactos que implicaran crecimientos retributivos para el año 2011, el Consejo de Gobierno de la Universidad Miguel Hernández, el 13 de julio de 2011, acordó suspender la aplicación de la carrera horitzontal para el Personal de Administración y Servicios, con efectos de 1 de enero de 2011;

El 10 de noviembre del 2014 se publicó en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el Sistema de Carrera Profesional Horitzontal y la Evaluación del Desempeño del Personal Funcionario de Carrera de la Administración de la Generalitat;

## SECRETARIA GENERAL

Aquesta norma, donant compliment a l'acordat per la Mesa General de Negociació I de la Generalitat, sobre condicions de treball i retribucions del personal dels sectors de l'Administració de la Generalitat, docent, sanitari i de justícia, en el marc del diàleg social per al període 2014-2015, reconeixia el dret del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, a promocionar professionalment a través de la modalitat de carrera horitzontal, exclouent el personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana;

El 31 de desembre de 2016 es va publicar en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2017. Aquesta Llei, en la disposició addicional vint-i-sisena, disposa que:

“Amb efectes l'1 de gener de 2017, s'iniciarà el procés d'implantació progressiva del complement de carrera professional del personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana. Aquest procés s'ajustarà als criteris i les condicions que estableix el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, i en tal sentit els imports corresponents a cadascun dels grups, i els seus corresponents graus, seran equivalents als reconeguts per al personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat. S'estableix un període transitori d'implantació progressiva del sistema que tindrà una durada de tres exercicis pressupostaris comptadors des de l'1 de gener de 2017”;

Dicha norma, dando cumplimiento a lo acordado por la Mesa General de Negociación I de la Generalitat, sobre condiciones de trabajo y retribuciones del personal de los sectores de la Administración de la Generalitat, docente, sanitario y de justicia, en el marco del diálogo social para el período 2014-2015, reconocía el derecho del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, a promocionar profesionalmente a través de la modalidad de carrera horizontal, excluyendo al Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana;

El 31 de diciembre de 2016 se publicó en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2017. Dicha Ley, en su Disposición adicional Vigésima sexta, dispone que:

“Con efectos 1 de enero de 2017, se iniciará el proceso de implantación progresiva del complemento de carrera profesional del personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana. Dicho proceso se ajustará a los criterios y condiciones establecidos en el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, y en tal sentido los importes correspondientes a cada uno de los grupos, y sus correspondientes grados, serán equivalentes a los reconocidos para el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat. Se establece un periodo transitorio de implantación progresiva del sistema que tendrá una duración de tres ejercicios presupuestarios a contar desde el 1 de enero de 2017”;

SECRETARIA GENERAL

A més, s'indica que "la seua aplicació es durà a terme amb caràcter homogeni per al conjunt de les universitats públiques valencianes, i conformement amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici econòmic, i en tot cas, amb l'informe favorable previ de les conselleries amb competències en matèria d'universitats i hisenda";

Havent sigut informada la Mesa de Negociació del Personal d'Administració i Serveis, en la reunió amb data del 6 d'abril de 2017, en la qual s'ha manifestat la seua conformitat;

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunint en la sessió del 10 de maig de 2017, ACORDA:**

PRIMER: Deixar sense efecte la Normativa de Carrera Horitzontal per al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovada pel Consell de Govern, amb data d'1 de desembre de 2009, modificada en sessions d'aquest òrgan amb dates del 6 d'octubre de 2010, l'11 de juliol de 2012, el 26 de març i el 15 de desembre de 2014.

SEGON: Iniciar el procés d'incorporació al sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, conformement amb els criteris i condicions que estableix el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell.

TERCER: Incorporar al sistema de carrera horitzontal al personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que complisca amb les condicions i d'acord amb les disposicions següents:

Además, se indica que "la aplicación del mismo se realizará con carácter homogéneo para el conjunto de las universidades públicas valencianas, y conforme a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio económico, y en todo caso, previo informe favorable de las consellerias con competencias en materia de universidades y hacienda";

Habiendo sido informada la Mesa de Negociación del Personal de Administración y Servicios, en reunión de fecha 6 de abril de 2017, en la que se ha manifestado su conformidad;

Y vista la propuesta que formula la Gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 10 de mayo de 2017, ACUERDA:**

PRIMERO: Dejar sin efecto la Normativa de Carrera Horizontal para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobada por Consejo de Gobierno, de fecha 1 de diciembre de 2009, modificada en sesiones de dicho órgano de fechas 6 de octubre de 2010, 11 de julio de 2012, 26 de marzo y 15 de diciembre de 2014.

SEGUNDO: Iniciar el proceso de incorporación al sistema de carrera profesional horizontal del personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, conforme a los criterios y condiciones establecidos en el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell.

TERCERO: Incorporar al sistema de carrera horitzontal al personal de administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández de Elche que cumpla con las condiciones y de acuerdo con las siguientes disposiciones:

**DISPOSICIÓ PRIMERA. Accés al sistema de carrera professional horitzontal del personal que, a l'entrada en vigor d'aquest acord, tinga la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en situació de servei actiu.**

1. Per a la incorporació al sistema de carrera professional horitzontal del personal que, a l'entrada en vigor d'aquest acord, tinga la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i es trobe en situació de servei actiu, serà necessari acreditar el compliment dels requisits següents a data 31 de desembre de 2016:

a) Tindre reconeguda l'antiguitat que estableix l'apartat 2 d'aquesta disposició primera, en grups o subgrups d'igual classificació professional que la del grup o subgrup des del qual s'accedeix, d'acord amb les dades que consten en el Servei de Personal de l'Administració i Serveis de la Universitat.

b) Posseir algun dels mèrits següents:

b.1. Certificat, com a mínim, de grau mitjà de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

b.2. Haver accedit, a través dels sistemes de promoció interna o plans d'ocupació, a un grup de titulació superior o a un cos o escala d'un grup o subgrup professional superior, dins de l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en els últims deu anys.

b.3. Haver cursat un mínim d'hores de formació i perfeccionament en els últims deu anys, en cursos que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, d'acord amb les equivalències següents:

**DISPOSICIÓN PRIMERA. Acceso al sistema de carrera profesional horizontal del personal que, a la entrada en vigor de este acuerdo, tenga la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, en situación de servicio activo.**

1. Para la incorporación al sistema de carrera profesional horizontal del personal que, a la entrada en vigor de este acuerdo, tenga la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la Universidad Miguel Hernández de Elche y se encuentre en situación de servicio activo, será necesario acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos a fecha 31 de diciembre de 2016:

a) Tener reconocida la antigüedad establecida en el apartado 2 de esta disposición primera, en grupos o subgrupos de igual clasificación profesional que la del grupo o subgrupo desde el que se accede, de acuerdo con los datos que consten en el Servicio de Personal de la Administración y Servicios de la Universidad.

b) Poseer alguno de los siguientes méritos:

b.1. Certificado, como mínimo, de grado medio de conocimiento del valenciano expedito u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

b.2. Haber accedido, a través de los sistemas de promoción interna o planes de empleo, a un grupo de titulación superior o a un cuerpo o escala de un grupo o subgrupo profesional superior, dentro del ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche en los últimos diez años.

b.3. Haber cursado un mínimo de horas de formación y perfeccionamiento en los últimos diez años, en cursos que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, de acuerdo con las siguientes equivalencias:



## SECRETARIA GENERAL

Personal funcionari  
Subgrup A1 50 hores  
Subgrup A2 40 hores  
Subgrup C1 30 hores  
Subgrup C2 20 hores  
A.P.F. 15 hores

A aquests efectes seran vàlids els cursos o màsters realitzats en les Universitats, sempre que guarden relació en l'exercici de les seues competències.

b.4. Haver participat com a docent un mínim d'hores, en els últims deu anys, en cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, d'acord amb les equivalències següents:

Personal funcionari  
Subgrup A1 50 hores  
Subgrup A2 40 hores  
Subgrup C1 30 hores  
Subgrup C2 20 hores  
A.P.F. 15 hores

b.5. Títol d'un idioma comunitari, que siga com a mínim el certificat B1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües o les equivalències legalment establides, expedit per l'escoles oficials d'idiomes o per alguna de les universitats i centres previstos en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

b.6. Publicacions relacionades amb l'Administració pública, la gestió del servei públic o l'atenció a la ciutadania, amb dipòsit legal i editades per un organisme públic, durant els últims deu anys.

Personal funcionario  
Subgrupo A1 50 horas  
Subgrupo A2 40 horas  
Subgrupo C1 30 horas  
Subgrupo C2 20 horas  
A.P.F. 15 horas

A estos efectos serán válidos los cursos o másteres realizados en las Universidades, siempre que guarden relación en el ejercicio de sus competencias.

b.4. Haber participado como docente un mínimo de horas, en los últimos diez años, en cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Personal funcionario  
Subgrupo A1 50 horas  
Subgrupo A2 40 horas  
Subgrupo C1 30 horas  
Subgrupo C2 20 horas  
A.P.F. 15 horas

b.5. Título de un idioma comunitario, que sea como mínimo el certificado B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o las equivalencias legalmente establecidas, expedido por la escuelas oficiales de idiomas o por alguna de las universidades y centros previstos en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

b.6. Publicaciones relacionadas con la Administración pública, la gestión del servicio público o la atención a la ciudadanía, con depósito legal y editadas por un organismo público, durante los últimos diez años.



SECRETARIA GENERAL

b.7. Participació en projectes de recerca competitiu i presentació de ponències i comunicacions en congressos científics durant els deu anys immediatament anteriors.  
b.8. Estar en possessió d'una titulació acadèmica superior o d'una segona titulació acadèmica igual a la necessària per a l'accés al grup o subgrup professional de la persona interessada.

2. L'accés al sistema en cadascun dels Graus de Desenvolupament Professional (d'ara endavant, GDP) es realitzarà en funció dels anys d'antiguitat del personal, d'acord amb el quadre següent:

Antiguitat	GDP
Menys de 5 anys	GDP de acceso
5 anys	GDP I
10 anys	GDP II
16 anys	GDP III
22 anys	GDP IV

Les disposicions que es dicten en desenvolupament del present acord, regularan com s'assigna el romanent de temps que es puga produir quan, després de l'accés inicial al sistema en el GDP corresponent, reste una fracció de temps de serveis prestats que no haja pogut ser tinguda en compte per constituir un període de temps inferior al necessari per a progressar al grau superior.

3. El personal funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat que, en la data de finalització del termini sol·licitud d'enquadrament i d'acreditació de mèrits, tinguera l'antiguitat requerida d'acord amb l'apartat 2 d'aquesta disposició primera, però no acreditara la possessió d'alguns dels mèrits que estableix l'apartat 1.b, iniciarà la seua carrera professional en el GDP d'accés.

b.7. Participación en proyectos de investigación competitivos y presentación de ponencias y comunicaciones en congresos científicos durante los diez años inmediatamente anteriores.

b.8. Estar en posesión de una titulación académica superior o de una segunda titulación académica igual a la necesaria para el acceso al grupo o subgrupo profesional de la persona interesada.

2. El acceso al sistema en cada uno de los Grados de Desarrollo Profesional (en adelante, GDP) se realizará en función de los años de antigüedad del personal, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Antigüedad	GDP
Menos de 5 años	GDP de acceso
5 años	GDP I
10 años	GDP II
16 años	GDP III
22 años	GDP IV

Las disposiciones que se dicten en desarrollo del presente acuerdo, regularán cómo se asigna el remanente de tiempo que pueda producirse cuando, tras el acceso inicial al sistema en el GDP correspondiente, reste una fracción de tiempo de servicios prestados que no haya podido ser tenida en cuenta por constituir un periodo de tiempo inferior al necesario para progresar al grado superior.

3. El personal funcionario de carrera o laboral fijo de la Universidad que, en la fecha de finalización del plazo solicitud de encuadramiento y de acreditación de méritos, tuviera la antigüedad requerida conforme al apartado 2 de esta disposición primera, pero no acreditara la posesión de alguno de los méritos establecidos en el apartado 1.b, iniciará su carrera profesional en el GDP de acceso.

SECRETARIA GENERAL

4. El personal funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat que, en la data d'entrada en vigor d'aquest acord tinguera l'antiguitat requerida de conformitat amb l'apartat 2 d'aquesta disposició, però no acreditara la possessió d'algun dels mèrits que estableix en l'apartat 1.b, sol·licitarà el seu accés al sistema de carrera professional en el termini acordat per la Comissió de Garanties, i disposarà d'un termini que finalitzarà el 31 de desembre de 2017, per a l'obtenció i acreditació d'aquests.

A aquests efectes, l'accés al sistema serà, de forma provisional, en el GDP d'accés, passant a ser definitiu si transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, no s'acredita la possessió d'algun dels mèrits que estableix l'apartat 1.b d'aquesta disposició. Si s'acreditaren els mèrits, s'enquadrarà de forma definitiva en el GDP que li corresponga segons la seua antiguitat, amb els mateixos efectes que els del personal funcionari de carrera o laboral fix que s'enquadre a l'entrada en vigor de l'acord.

5. Els mèrits al·legats per a fer efectiu l'accés inicial al sistema no es podran valorar o tenir en compte, de nou, per a progressar en la carrera.

**DISPOSICIÓ SEGONA. Accés al sistema del personal que a l'entrada en vigor d'aquest acord tinga la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en qualsevol de les situacions següents:**

1. La incorporació al sistema del personal que, a l'entrada en vigor d'aquest acord, tinga la condició de personal funcionari de carrera de la Universitat i es trobe en qualsevol de les situacions relacionades a continuació, es produirà mitjançant sol·licitud, en la data en què es produísca el seu reingrés al servei actiu, sempre que, en aquesta data, aquest personal complisca els requisits que estableix la disposició primera d'aquest acord.

4. El personal funcionario de carrera o laboral fijo de la Universidad que, en la fecha de entrada en vigor de este acuerdo tuviera la antigüedad requerida conforme al apartado 2 de esta disposición, pero no acreditara la posesión de alguno de los méritos establecidos en el apartado 1.b, solicitará su acceso al sistema de carrera profesional en el plazo acordado por la Comisión de Garantías, disponiendo de un plazo que finalizará el 31 de diciembre de 2017, para la obtención y acreditación de los mismos.

A estos efectos, el acceso al sistema será, de forma provisional, en el GDP de acceso, pasando a ser definitivo si transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior, no se acredita la posesión de alguno de los méritos establecidos en el apartado 1.b de esta disposición. Si se acreditaran los méritos, se encuadrará de forma definitiva en el GDP que le corresponda según su antigüedad, con los mismos efectos que los del personal funcionario de carrera o laboral fijo que se encuadre a la entrada en vigor del acuerdo.

5. Los méritos alegados para hacer efectivo el acceso inicial al sistema no podrán valorarse o tenerse en cuenta, de nuevo, para progresar en la carrera.

**DISPOSICIÓN SEGUNDA. Acceso al sistema del personal que a la entrada en vigor de este acuerdo tenga la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cualquiera de las situaciones siguientes:**

1. La incorporación al sistema del personal que, a la entrada en vigor de este acuerdo, tenga la condición de personal funcionario de carrera de la Universidad y se encuentre en cualquiera de las situaciones relacionadas a continuación, se producirá mediante solicitud, en la fecha en que se produzca su reingreso al servicio activo, siempre que, en dicha fecha, este personal cumpla los requisitos establecidos en la disposición primera de este acuerdo.



SECRETARIA GENERAL

- a) Serveis especial,
- b) Serveis en altres administracions públiques,
- c) Excedència voluntària per raó de violència de gènere,
- d) Excedència voluntària per cura de familiars,
- e) Excedència forçosa,
- g) Excedència voluntària per interès particular.

2. Serà aplicable la previsió que conté l'apartat 4 de la disposició primera d'aquest acord, al funcionari de carrera o personal laboral fix que accedisca al sistema de conformitat amb el que preveu aquesta disposició segona, que tinguera l'antiguitat requerida d'acord amb l'apartat 2 de la disposició primera però no acreditara la possessió d'algun dels requisits relacionats en aquesta. El termini per a l'obtenció dels citats requisits serà d'un any comptadors des de la data del reingrés.

3. Idèntic tractament tindrà el personal funcionari de carrera o laboral fix que va ser declarat en excedència voluntària automàtica per ocupar un altre lloc de treball com a personal funcionari interí o contractat laboral temporal, de conformitat amb la normativa vigent en el moment en què es va produir aquesta declaració.

**DISPOSICIÓ TERCERA. Càmput del temps de permanència per als subjectes de millora d'ocupació**

1. El temps de serveis en llocs de treball adscrits a grups diferents al de pertinença mitjançant el sistema de millora d'ocupació es computarà, quan es produísca el cessament, en el grup professional d'origen sempre que pertanga al mateix itinerari professional.

- a) Servicios especiales.
- b) Servicios en otras administraciones públicas.
- c) Excedencia voluntaria por razón de violencia de género.
- d) Excedencia voluntaria por cuidado de familiares.
- e) Excedencia forzosa.
- g) Excedencia voluntaria por interés particular.

2. Será de aplicación la previsión contenida en el apartado 4 de la disposición primera de este acuerdo, al funcionario de carrera o personal laboral fijo que acceda al sistema conforme a lo previsto por esta disposición segunda, que tuviera la antigüedad requerida conforme al apartado 2 de la disposición primera pero no acreditara la posesión de alguno de los requisitos relacionados en el mismo. El plazo para la obtención de los citados requisitos será de un año a contar desde la fecha del reingreso.

3. Idéntico tratamiento tendrá el personal funcionario de carrera o laboral fijo que fue declarado en excedencia voluntaria automática por ocupar otro puesto de trabajo como personal funcionario interino o contratado laboral temporal, de conformidad con la normativa vigente en el momento en que se produjo dicha declaración.

**DISPOSICIÓN TERCERA. Cómputo del tiempo de permanencia para los sujetos de mejora de empleo**

1. El tiempo de servicios en puestos de trabajo adscritos a grupos diferentes al de pertenencia mediante el sistema de mejora de empleo se computará, cuando se produzca el cese, en el grupo profesional de origen siempre que pertenezca al mismo itinerario profesional.

## SECRETARIA GENERAL

2. La persona interessada podrà manifestar l'opció que el citat temps de serveis siga computat en el grup exercit provisionalment per a quan accedisca, si escau, a la condició de personal funcionari de carrera d'aquest mitjançant la superació dels corresponents procediments selectius.

3. S'entendrà com a temps de treball efectiu, a l'efecte del còmput del temps mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives descrites en la disposició anterior.

### **DISPOSICIÓ QUARTA. Òrgans especialitzats en matèria de carrera horitzontal**

#### **A. Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional**

1. La composició i el funcionament intern de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional seran els que assenyalen el present acord i els que establisca la normativa vigent sobre òrgans col·legiats.

2. La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional estarà composta per:

a) El director del Servei de Personal d'Administració i Serveis, que actuarà com a president.

b) Dos membres del Servei o Unitat Administrativa amb competències en l'àmbit de recursos humans en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

c) Un membre del Servei o Unitat Administrativa amb competències en l'àmbit de la gestió de la qualitat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

d) Tres membres del sector funcional de l'Administració especial, per a dos períodes d'avaluació.

e) Tres membres del sector funcional de l'Administració general, per a dos períodes d'avaluació.

2. La persona interesada podrá manifestar su opción de que el citado tiempo de servicios, sea computado en el grupo desempeñado provisionalmente para cuando acceda, en su caso, a la condición de personal funcionario de carrera del mismo mediante la superación de los correspondientes procedimientos selectivos.

3. Se entenderá como tiempo de trabajo efectivo, a los efectos del cómputo del tiempo mínimo de permanencia, el tiempo transcurrido en alguna de las situaciones administrativas descritas en la disposición anterior.

### **DISPOSICIÓN CUARTA. Órganos especializados en materia de carrera horizontal**

#### **A. Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional**

1. La composición y el funcionamiento interno de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional serán los que señale el presente acuerdo y los establecidos en la normativa vigente sobre órganos colegiados.

2. La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional estará compuesta por:

a) El Director del Servicio de Personal de Administración y Servicios, que actuará como Presidente.

b) Dos miembros del Servicio o Unidad Administrativa con competencias en el ámbito de recursos humanos en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

c) Un miembro del Servicio o Unidad Administrativa con competencias en el ámbito de la gestión de la calidad en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

d) Tres miembros del sector funcional de la Administración Especial, para dos periodos de evaluación.

e) Tres miembros del sector funcional de la Administración General, para dos periodos de evaluación.

## SECRETARIA GENERAL

f) Un membre de cadascuna de les seccions sindicals que hagen obtingut representació en la Junta de Personal d'Administració i Serveis.

g) Un expert en la matèria, amb veu però sense vot.

3. Seran funcions de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional amb relació a la carrera horitzontal:

a) Estudiar les sol·licituds d'enquadrament en la carrera horitzontal.

b) Sol·licitar i estudiar la documentació addicional necessària per a la valoració de les sol·licituds.

c) Elaborar la proposta individualitzada d'estimació o desestimació de forma motivada de la sol·licitud d'enquadrament en la carrera horitzontal.

d) Notificar, a través del Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la data a partir de la qual es podrà consultar la proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal.

e) Remetre la proposta individualitzada d'enquadrament en la carrera horitzontal al Gerent.

f) Proposar a la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional aquelles modificacions al sistema de carrera horitzontal que considere oportunes per a la seua millora.

### **B. Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional**

1. La composició i el funcionament intern de la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional seran els que assenyalen el present acord i els que establisca en la normativa vigent sobre òrgans col·legiats.

2. La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional estarà composta per:

f) Un miembro de cada una de las secciones sindicales que hayan obtenido representación en la Junta de Personal de Administración y Servicios.

g) Un experto en la materia, con voz pero sin voto.

3. Serán funciones de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional en relación a la carrera horitzontal:

a) Estudiar las solicitudes de encuadramiento en la carrera horitzontal.

b) Solicitar y estudiar la documentación adicional necesaria para la valoración de las solicitudes.

c) Elaborar la propuesta individualizada de estimación o desestimación de forma motivada de la solicitud de encuadramiento en la carrera horitzontal.

d) Notificar, a través del Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la fecha a partir de la cual se podrá consultar la propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal.

e) Remitir la propuesta individualizada de encuadramiento en la carrera horitzontal al Gerente.

f) Proponer a la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional aquellas modificaciones al sistema de carrera horitzontal que considere oportunas para su mejora.

### **B. Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional**

1. La composición y el funcionamiento interno de la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional serán los que señale el presente acuerdo y los establecidos en la normativa vigente sobre órganos colegiados.

2. La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional estará compuesta por:

## SECRETARIA GENERAL

a) El rector o persona en qui delegue, que actuarà com a president.

b) El secretari o la secretària General que actuarà com a Secretari/a.

c) La gerent o el gerent.

d) El President o La President de la Junta del Personal d'Administració i Serveis.

3. Seran funcions de la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional amb relació a la carrera professional:

a) Estudiar les reclamacions rebudes amb relació a la proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal.

b) Sol·licitar i estudiar la documentació addicional necessària per a realitzar la proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal.

c) Resoldre de forma motivada les reclamacions a la proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal dictades per la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional.

d) Acordar de forma definitiva la proposta individualitzada d'enquadrament en la carrera horitzontal.

e) Remetre la proposta individualitzada d'enquadrament en la carrera horitzontal a la gerent.

f) Vetlar pel compliment del principi d'equitat en l'aplicació del sistema de carrera horitzontal.

g) Recaptar i analitzar els suggeriments i les propostes de millora al sistema de carrera horitzontal plantejades pels diferents col·lectius de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

h) Proposar a la gerent aquelles modificacions al sistema de carrera horitzontal que considere oportunes derivades del normal desenvolupament de les seues activitats i dins de l'àmbit de les seues competències per a la seua proposta al Consell de Govern.

a) El Rector o persona en quien delegue, que actuará como Presidente.

b) El Secretario o la Secretaria General que actuará como Secretario/a.

c) La Gerente o el Gerente.

d) El Presidente o La Presidente de la Junta del Personal de Administración y Servicios.

3. Serán funciones de la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional en relación a la carrera profesional:

a) Estudiar las reclamaciones recibidas en relación a la propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal.

b) Solicitar y estudiar la documentación adicional necesaria para la realizar la propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal.

c) Resolver de forma motivada las reclamaciones a la propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal dictadas por la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional.

d) Acordar de forma definitiva la propuesta individualizada de encuadramiento en la carrera horitzontal.

e) Remitir la propuesta individualizada de encuadramiento en la carrera horitzontal a la Gerente.

f) Velar por el cumplimiento del principio de equidad en la aplicación del sistema de carrera horitzontal.

g) Recabar y analizar las sugerencias y propuestas de mejora al sistema de carrera horitzontal planteadas por los diferentes colectivos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

h) Proponer a la Gerente aquellas modificaciones al sistema de carrera horitzontal que considere oportunas derivadas del normal desarrollo de sus actividades y dentro del ámbito de sus competencias para su propuesta al Consejo de Gobierno.

**DISPOSICIÓ CINQUENA. Procediment per a l'enquadrament i accés en el sistema de carrera professional del personal que a l'entrada en vigor d'aquest acord tinga la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat Miguel Hernández d'Elx**

1. Fases del procediment d'enquadrament i accés en la Carrera Horitzontal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx:

a) Sol·licitud d'enquadrament

La sol·licitud d'enquadrament en la carrera horitzontal la podran realitzar els interessats que complisquen amb els requisits mínims fixats en aquest acord.

L'interessat haurà de presentar la sol·licitud d'enquadrament en la carrera horitzontal dirigida a la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional a través dels mitjans informàtics habilitats a aquest efecte.

b) Proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal

La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional valorarà les sol·licituds d'enquadrament en la carrera horitzontal i realitzarà una proposta estimant o desestimant de forma motivada cadascuna de les sol·licituds. A aquest efecte, la Comissió podrà recaptar els informes que crea convenientes al Servei o Unitat Administrativa competent en matèria de personal d'administració i serveis.

La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional farà pública, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la data a partir de la qual es podrà consultar la proposta individual d'enquadrament en la carrera horitzontal, on es faran constar les dades següents:

- i) Data de valoració,
  - ii) Mitjà de consulta de la proposta individual;
  - iii) Termini d'interposició de reclamacions;
- c) Reclamacions a la proposta d'enquadrament

**DISPOSICIÓN QUINTA. Procedimiento para el encuadramiento y acceso en el sistema de carrera profesional del personal que a la entrada en vigor de este acuerdo tenga la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la Universidad Miguel Hernández de Elche**

1. Fases del procedimiento de encuadramiento y acceso en la Carrera Horizontal de la Universidad Miguel Hernández de Elche:

a) Solicitud de encuadramiento

La solicitud de encuadramiento en la carrera horizontal la podrán realizar los interesados que cumplan con los requisitos mínimos fijados en este acuerdo.

El interesado deberá presentar la solicitud de encuadramiento en la carrera horizontal dirigida a la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional a través de los medios informáticos habilitados al efecto.

b) Propuesta de encuadramiento en la carrera horizontal

La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional valorará las solicitudes de encuadramiento en la carrera horizontal y realizará una propuesta estimando o desestimando de forma motivada cada una de las solicitudes. A tal efecto, la Comisión podrá recabar los informes que crea convenientes al Servicio o Unidad Administrativa competente en materia de personal de administración y servicios.

La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional hará pública, mediante publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la fecha a partir de la cual se podrá consultar la propuesta individual de encuadramiento en la carrera horizontal, donde se harán constar los siguientes datos:

- i) Fecha de valoración.
  - ii) Medio de consulta de la propuesta individual.
  - iii) Plazo de interposición de reclamaciones.
- c) Reclamaciones a la propuesta de encuadramiento

## SECRETARIA GENERAL

L'interessat podrà sol·licitar la revisió de la seua sol·licitud davant de la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional en el termini de 10 dies hàbils explicats a partir de la data de publicació de la proposta d'enquadrament.

La interposició de reclamació no paralarà el procediment respecte a la resta de sol·licituds, quedant únicament en suspens la sol·licitud de l'interessat fins a la resolució definitiva per la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional.

La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional haurà de resoldre de forma motivada la reclamació plantejada i proposarà l'enquadrament en la carrera horitzontal. Per a això, disposarà de l'expedient complet i podrà sol·licitar els informes o la documentació que considere necessaris dins de l'àmbit de les seues competències.

La proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal serà comunicada a l'interessat.

El termini màxim per a resoldre les reclamacions presentades serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la finalització del termini d'interposició de reclamacions.

d) Aprovació de la proposta d'enquadrament i assignació del complement retributiu

Les propostes d'enquadrament en la carrera horitzontal realitzades per la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional, excepte les quals hagen sigut objecte de reclamació, seran remeses a Gerència. Gerència elevarà les propostes d'enquadrament en la carrera horitzontal al Consell de Govern per a la seua aprovació.

Una vegada resoltes les possibles reclamacions, les propostes d'enquadrament en la carrera horitzontal elaborades per la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional seran remeses a la gerent perquè siguen elevades al Consell de Govern per a la seua aprovació.

El interesado podrá solicitar la revisión de su solicitud ante la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de la propuesta de encuadramiento.

La interposición de reclamación no paralará el procedimiento respecto al resto de solicitudes, quedando únicamente en suspenso la solicitud del interesado hasta la resolución definitiva por la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional.

La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional deberá resolver de forma motivada la reclamación planteada y propondrá el encuadramiento en la carrera horitzontal. Para ello, dispondrá del expediente completo y podrá solicitar los informes o la documentación que considere necesarios dentro del ámbito de sus competencias.

La propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal será comunicada al interesado.

El plazo máximo para resolver las reclamaciones presentadas será de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la finalización del plazo de interposición de reclamaciones.

d) Aprobación de la propuesta de encuadramiento y asignación del complemento retributivo

Las propuestas de encuadramiento en la carrera horitzontal realizadas por la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional, salvo las que hayan sido objeto de reclamación, serán remitidas a Gerencia. Gerencia elevará las propuestas de encuadramiento en la carrera horitzontal al Consejo de Gobierno para su aprobación.

Una vez resueltas las posibles reclamaciones, las propuestas de encuadramiento en la carrera horitzontal realizadas por la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional serán remitidas a la Gerente para su elevación al Consejo de Gobierno para su aprobación.



El Consell Social a la vista de la proposta del Consell de Govern aprovarà, en aquells supòsits en els quals hi escaiga, l'assignació individualitzada del component retributiu per GDP assignat en la carrera horitzontal. El complement retributiu s'assignarà amb els efectes de data 1 de gener de 2017, sense que en cap cas, comporte efectes retroactius.

2. La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional serà l'encarregada d'establir i comunicar els terminis per a desenvolupar les actuacions corresponents que es deriven del present acord.

**DISPOSICIÓ SISENA. Accés al sistema de carrera professional per al personal que adquirisca la condició de funcionari de carrera amb posterioritat a l'1 de gener de 2017**

1. El dret d'accés al sistema de carrera horitzontal naix en el moment de l'adquisició de la condició de funcionària o funcionari de carrera en un determinat cos o agrupació professional funcional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquest personal quedarà inclòs en el sistema de forma automàtica des de la presa de possessió sempre que no manifeste formalment la seua renúncia, que serà aprovada per la Comissió de Garanties.

2. La renúncia es podrà efectuar abans de la presa de possessió o en qualsevol moment posterior a aquesta i implicarà la pèrdua permanent del GDP reconegut i els drets econòmics associats a aquest des del mes següent a la data de la resolució per la qual es declare que s'ha produït la renúncia.

3. La carrera professional horitzontal s'iniciarà en el GDP d'accés per al personal que adquirisca la condició de funcionari de carrera amb posterioritat a l'1 de gener de 2017.

El Consejo Social a la vista de la propuesta del Consejo de Gobierno aprobará, en aquellos supuestos en los que proceda, la asignación individualizada del componente retributivo por GDP asignado en la carrera horizontal.

El complemento retributivo se asignará con efectos de fecha 1 de enero de 2017, sin que en ningún caso, conlleve efectos retroactivos.

2. La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional será la encargada de establecer y comunicar los plazos para desarrollar las correspondientes actuaciones que se derivan del presente acuerdo.

**DISPOSICIÓN SEXTA. Acceso al sistema de carrera profesional para el personal que adquiera la condición de funcionario de carrera con posterioridad al 01 de enero de 2017**

1. El derecho de acceso al sistema de carrera horizontal nace en el momento de la adquisición de la condición de funcionaria o funcionario de carrera en un determinado cuerpo o agrupación profesional funcional de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Dicho personal quedará incluido en el sistema de forma automática desde la toma de posesión siempre que no manifieste formalmente su renuncia, que será aprobada por la Comisión de Garantías.

2. La renuncia podrá efectuarse antes de la toma de posesión o en cualquier momento posterior a la misma e implicará la pérdida permanente del GDP reconocido y los derechos económicos asociados al mismo desde el mes siguiente a la fecha de la resolución por la que se declare que se ha producido la renuncia.

3. La carrera profesional horizontal se iniciará en el GDP de acceso para el personal que adquiera la condición de funcionario de carrera con posterioridad al 01 de enero de 2017.

### **DISPOSICIÓ SETENA. Complement de carrera administrativa**

1. El reconeixement del grau de desenvolupament professional en el sistema de carrera horitzontal comportarà la percepció mensual, des de l'1 de gener de 2017, del complement de carrera administrativa que preveu l'article 76.a de la LOGFPV.

2. Les quanties previstes per a cada exercici dels graus de desenvolupament professional que corresponen a cada grup o subgrup professional en cada tram seran les mateixes que les establides per al personal de la Generalitat i que, per a l'anualitat 2017, són les que queden unides al present acord mitjançant annex, en els percentatges autoritzats per les conselleries amb competències en matèria d'Universitats i Hisenda.

3. El personal que mitjançant els sistemes d'accés previstos en la normativa vigent, haja accedit a un altre cos o agrupació professional funcional, percebrà, amb caràcter absorbible, un complement retributiu compensatori d'aquesta quantia fins que se li reconega un GDP en el cos o agrupació professional funcional al que ha accedit que tinga assignada una quantia igual o superior a la qual percep.

4. En cap cas es podrà percebre de forma simultània el complement de carrera per l'enquadrament aconseguït en diferents cossos o agrupacions professionals funcionals.

5. El funcionari que es trobe exercint un lloc de treball mitjançant el sistema de millora d'ocupació continuarà percebent la quantia corresponent al complement de carrera administrativa que, si escau, tinguera reconegut en el cos o agrupació professional funcional d'origen.

### **DISPOSICIÓN SÉPTIMA. Complemento de carrera administrativa**

1. El reconocimiento del grado de desarrollo profesional en el sistema de carrera horizontal conllevará la percepción mensual, desde el 1 de enero de 2017, del complemento de carrera administrativa previsto en el artículo 76.a de la LOGFPV.

2. Las cuantías previstas para cada ejercicio de los grados de desarrollo profesional que corresponden a cada grupo o subgrupo profesional en cada tramo serán las mismas que las establecidas para el personal de la Generalitat y que, para la anualidad 2017, son las quedan unidas al presente acuerdo mediante anexo, en los porcentajes autorizados por las Consellerias con competencias en materia de Universidades y Hacienda.

3. El personal que mediante los sistemas de acceso previstos en la normativa vigente, haya accedido a otro cuerpo o agrupación profesional funcional, percibirá, con carácter absorbible, un complemento retributivo compensatorio de dicha cuantía hasta que se le reconozca un GDP en el cuerpo o agrupación profesional funcional al que ha accedido que tenga asignada una cuantía igual o superior a la que percibe.

4. En ningún caso se podrá percibir de forma simultánea el complemento de carrera por el encuadramiento alcanzado en diferentes cuerpos o agrupaciones profesionales funcionales.

5. El funcionario que se encuentre desempeñando un puesto de trabajo mediante el sistema de mejora de empleo continuará percibiendo la cuantía correspondiente al complemento de carrera administrativa que, en su caso, tuviera reconocido en el cuerpo o agrupación profesional funcional de origen.

## SECRETARIA GENERAL

6. El personal laboral que, després de la superació d'un procés que comporte únicament l'adaptació de la seua relació jurídica, passe a integrar-se en algun dels cossos, agrupacions professionals funcionaries o les seues corresponents escales com a personal funcionari de carrera, no veurà interrompuda la progressió en la seua carrera professional.

**DISPOSICIÓ HUITENA. Complement retributiu que ja està percebent el personal funcionari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el moment de l'entrada en vigor d'aquest acord**

1. El personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que en el moment de l'entrada en vigor d'aquest acord estiguera percebent el complement retributiu corresponent a la carrera horitzontal, aprovat pel Consell Social amb data de 25 d'octubre de 2010, continuarà percebent aquest complement fins que la quantia corresponent s'iguale a la que li correspondria pel GDP en el cos o agrupació professional funcional assignat en funció del que preveu el present acord.

2. En cap cas es podrà percebre de forma simultània el complement de carrera reconegut per aplicació de la normativa aprovada en Consell de Govern amb data de 1 de desembre de 2009 i el complement de carrera reconegut en aplicació del que preveu en el present acord.

**DISPOSICIÓ NOVENA. Progressió en el sistema de carrera horitzontal**

La progressió en el sistema de carrera horitzontal es desenvoluparà atenent a les premisses que conté el Decret 186/2014 de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el Sistema de Carrera Professional Horitzontal i l'Avaluació de l'Acompliment, del Personal Funcionari de Carrera de l'Administració de la Generalitat.

6. El personal laboral que, tras la superación de un proceso que conlleve únicamente la adaptación de su relación jurídica, pase a integrarse en alguno de los cuerpos, agrupaciones profesionales funcionarias o sus correspondientes escalas como personal funcionario de carrera, no verá interrumpida la progresión en su carrera profesional.

**DISPOSICIÓN OCTAVA. Complemento retributivo que está ya percibiendo el personal funcionario de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el momento de la entrada en vigor de este acuerdo**

1. El personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche que en el momento de la entrada en vigor de este acuerdo estuviera percibiendo el complemento retributivo correspondiente a la carrera horitzontal, aprobado por el Consejo Social de fecha 25 de octubre de 2010, continuará percibiendo dicho complemento hasta que la cuantía correspondiente se iguale a la que le correspondería por el GDP en el cuerpo o agrupación profesional funcional asignado en función de lo previsto en el presente acuerdo.

2. En ningún caso se podrá percibir de forma simultánea el complemento de carrera reconocido por aplicación de la normativa aprobada en Consejo de Gobierno de fecha 1 de diciembre de 2009 y el complemento de carrera reconocido en aplicación de lo previsto en el presente acuerdo.

**DISPOSICIÓN NOVENA. Progresión en el sistema de carrera horitzontal**

La progresión en el sistema de carrera horitzontal se desarrollará atendiendo a las premisas contenidas en el Decreto 186/2014 de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el Sistema de Carrera Profesional Horitzontal y la Evaluación del Desempeño, del Personal Funcionario de Carrera de la Administración de la Generalitat.

**ANNEX I**

Imports corresponents als sistemes de carrera professional per a l'any 2017.

GRUP A1	IMPORT (Euros/any)
GRAU 1	3.122,00
GRAU 2	6.243,86
GRAU 3	9.365,72
GRAU 4	12.478,72

GRUP A2	IMPORT (Euros/any)
GRAU 1	2.029,30
GRAU 2	4.058,60
GRAU 3	6.087,76
GRAU 4	8.117,06

GRUP C1	IMPORT (Euros/any)
GRAU 1	1.300,88
GRAU 2	2.601,62
GRAU 3	3.902,50
GRAU 4	5.203,24

GRUP C2	IMPORT (Euros/any)
GRAU 1	1.040,76
GRAU 2	2.081,38
GRAU 3	3.122,00
GRAU 4	4.162,62

AP	IMPORT (Euros/any)
GRAU 1	780,50
GRAU 2	1.561,00
GRAU 3	2.341,50
GRAU 4	3.122,00

**ANEXO I**

Importes correspondientes a los sistemas de carrera profesional para la anualidad 2017.

GRUPO A1	IMPORTE (Euros/año)
GRADO 1	3.122,00
GRADO 2	6.243,86
GRADO 3	9.365,72
GRADO 4	12.478,72

GRUPO A2	IMPORTE (Euros/año)
GRADO 1	2.029,30
GRADO 2	4.058,60
GRADO 3	6.087,76
GRADO 4	8.117,06

GRUPO C1	IMPORTE (Euros/año)
GRADO 1	1.300,88
GRADO 2	2.601,62
GRADO 3	3.902,50
GRADO 4	5.203,24

GRUPO C2	IMPORTE (Euros/año)
GRADO 1	1.040,76
GRADO 2	2.081,38
GRADO 3	3.122,00
GRADO 4	4.162,62

AP	IMPORTE (Euros/año)
GRADO 1	780,50
GRADO 2	1.561,00
GRADO 3	2.341,50
GRADO 4	3.122,00