



SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

**Acord d'aprovació de la modificació del Reglament per a la contractació de personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.**

Aprovat per Consell de Govern, reunit en sessió de 24 de novembre de 2015, el Reglament per a la Contractació de Personal Investigador i Personal Col·laborador en Tasques de Recerca i per a la realització de pràctiques formatives en recerca de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

Realitzat el tràmit d'informació als representants dels treballadors, en el qual s'ha arribat a un consens amb el Comitè d'Empresa, en la reunió celebrada amb data del 4 d'abril de 2017, així com als membres de la Comissió de Recerca, celebrada amb data del 6 d'abril de 2017;

I vista la proposta que formula el vicerector d'Investigació i Innovació, **el Consell de Govern, reunit en sessió de 10 de maig de 2017, ACORDA:**

Aprovar la modificació del Reglament per a la contractació de personal investigador i personal col·laborador en tasques de recerca de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes següents:

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

**Acuerdo de aprobación de la modificación del Reglamento para la Contratación de Personal Investigador y Personal Colaborador en Tareas de Investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche.**

Aprobado por Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 24 de noviembre de 2015, el Reglamento para la Contratación de Personal Investigador y Personal Colaborador en Tareas de Investigación y para la realización de prácticas formativas en investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

Realizado el trámite de información a los representantes de los trabajadores, en el que se ha llegado a un consenso con el Comité de Empresa, en reunión celebrada en fecha 4 de abril de 2017, así como a los miembros de la Comisión de Investigación, celebrada en fecha 6 de abril de 2017;

Y vista la propuesta que formula el Vicerrector de Investigación e Innovación, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 10 de mayo de 2017, ACUERDA:**

Aprobar la modificación del Reglamento para la Contratación de Personal Investigador y Personal Colaborador en Tareas de Investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los siguientes términos:

**ON DIU:**

**Art. 22. Convocatòria de pràctica formativa**

Per a convocar una pràctica formativa en recerca amb càrrec a una activitat de recerca, es requerirà l'autorització prèvia del vicerector amb competències en matèria de recerca.

Per a això, l'investigador responsable de l'activitat dirigirà a la SGI- OTRI la sol·licitud de pràctica, amb el vistiplau del director del departament/institut universitari corresponent, acompanyada del projecte formatiu que s'haja de realitzar.

Obtingut el vistiplau del vicerector amb competències en matèria de recerca, la sol·licitud de pràctica serà remesa a l'Observatori Ocupacional, que s'encarregarà de la seua gestió seguint els procediments interns que s'hagen establert.

Signat l'Annex de Pràctiques per l'estudiant, pel director del departament/institut i pel vicerector amb competències en les pràctiques dels estudiants, l'Observatori Ocupacional facilitarà una còpia a la SGI- OTRI per al seu registre i arxiu corresponent i posterior remissió a l'investigador responsable.

Per a tot allò que no estiga regulat en el present capítol, s'estarà al que es disposa en legislació general que regule les pràctiques dels estudiants universitaris, així com a les directrius i procediment establerts per l'Observatori Ocupacional d'aquesta Universitat.

**HA DE DIR:**

**Art. 22. Convocatòria de pràctica formativa**

Per a convocar una pràctica formativa en recerca amb càrrec a una activitat de recerca, es requerirà l'autorització prèvia del vicerector amb competències en matèria de recerca.

**DONDE DICE:**

**Art. 22. Convocatoria de práctica formativa**

Para convoca una práctica formativa en investigación con cargo a una actividad de investigación, se requerirá la autorización previa del Vicerector con competencias en materia de investigación.

Para ello, el Investigador Responsable de la actividad dirigirá a la SGI- OTRI la Solicitud de Práctica, con el VºBº del Director del Departamento/Instituto Universitario correspondiente, acompañada del Proyecto Formativo a realizar.

Obtenido el VºBº del Vicerector con competencias en materia de investigación, la Solicitud de Práctica será remitida al Observatorio Ocupacional, quien se encargará de su gestión siguiendo los procedimientos internos establecidos.

Firmado el Anexo de Prácticas por el Estudiante, por el Director del Departamento/Instituto y por el Vicerector con competencias en las prácticas de los estudiantes, el Observatorio Ocupacional facilitará una copia a la SGI- OTRI para su registro y archivo correspondiente y posterior remisión al investigador responsable.

Para todo aquello que no esté regulado en el presente Capítulo, se estará a lo dispuesto en legislación general que regule las prácticas de los estudiantes universitarios, así como a las directrices y procedimiento establecidos por el Observatorio Ocupacional de esta Universidad.

**DEBE DECIR:**

**Art. 22.- Convocatoria de práctica formativa**

Para convocar una práctica formativa en investigación con cargo a una actividad de investigación, se requerirá la autorización previa del Vicerector con competencias en materia de investigación.



## SECRETARIA GENERAL

Per a això, l'investigador responsable de l'activitat dirigirà a la SGI- OTRI la Proposta de pràctica formativa de recerca, amb el vistiplau del director del departament/institut universitari corresponent, acompanyada del projecte formatiu que s'haja de realitzar.

Obtingut el vistiplau del vicerector amb competències en matèria de recerca, la proposta de pràctica serà remesa al departament/institut corresponent perquè es procedisca a la publicació de l'oferta de pràctica i altres tràmits necessaris i siga enviada amb la resta de documentació requerida a l'Observatori Ocupacional, qui s'encarregarà de la seua gestió seguint els procediments interns establits.

L'Observatori Ocupacional facilitarà al SGI-OTRI una còpia de la documentació definitiva de cada pràctica de recerca aprovada per al seu registre i arxiu corresponent.

Per a tot allò que no estiga regulat en el present Capítol, s'estarà al que es disposa en legislació general que regule les pràctiques dels estudiants universitaris, així com a les directrius i procediment establits per l'Observatori Ocupacional d'aquesta Universitat.

Para ello, el Investigador Responsable de la actividad dirigirá a la SGI- OTRI la Propuesta de Práctica Formativa de Investigación, con el VºBº del Director del Departamento/Instituto Universitario correspondiente, acompañada del Proyecto Formativo a realizar.

Obtenido el VºBº del Vicerrector con competencias en materia de investigación, la Propuesta de Práctica será remitida al Departamento/Instituto correspondiente para que se proceda a la publicación de la oferta de práctica y demás trámites necesarios y sea enviada con el resto de documentación requerida al Observatorio Ocupacional, quien se encargará de su gestión siguiendo los procedimientos internos establecidos.

El Observatorio Ocupacional facilitará al SGI-OTRI una copia de la documentación definitiva de cada práctica de investigación aprobada para su registro y archivo correspondiente.

Para todo aquello que no esté regulado en el presente Capítulo, se estará a lo dispuesto en legislación general que regule las prácticas de los estudiantes universitarios, así como a las directrices y procedimiento establecidos por el Observatorio Ocupacional de esta Universidad.



SECRETARIA GENERAL

ON DIU:

ANNEX

### RETRIBUCIONS DEL PERSONAL INVESTIGADOR I COL·LABORADOR

1.- En funció de les categories previstes en l'Art. 4 del present reglament, s'estableixen les retribucions següents.

	Retribució/any (*1) mínimes	Retribució/any (*1) màximes
PERSONAL INVESTIGADOR		
Investigador Sènior.	28.000,00	36.400,00
Investigador Júnior:	23.000,00	29.900,00
Investigador en Formació	19.000,00	24.700,00
PERSONAL COL·LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ		
Titulats superiors I	17.000,00	22.100,00
Titulats superiors II	16.000,00	20.800,00
Titulats de grau mitjà	15.000,00	19.500,00
Especialistes Tècnics (*2)		
Auxiliars (*2)		

(\*1)El cost total del contracte consta d'aquestes retribucions, incrementades amb la quota empresarial de la Seguretat Social i, si escau, la indemnització que siga procedent.

(\*2)La retribució per a aquest col·lectiu no tindrà límits mínims, ni màxims, sinó que serà única i s'adaptarà, segons corresponga, a les retribucions previstes per al Personal d'Administració i Serveis, de categories equivalents, que per a aquesta anualitat es correspon amb els següents imports:

Especialistes Tècnics	23.901,94
Auxiliars	20.542,35

2.- La retribució s'actualitzarà anualment d'acord amb la variació que experimente la retribució del personal al servei de l'administració pública.

3.- El treballador percebrà, prorratejades mes a mes, les pagues extraordinàries i la indemnització que escaiga, en el seu cas.



SECRETARIA GENERAL

HA DE DIR:

ANNEX

### RETRIBUCIONS DEL PERSONAL INVESTIGADOR I COL-LABORADOR

1.- En funció de las categories previstes en l'Art. 4 del present reglament, s'estableixen les següents retribucions

	Retribució/any (*1) mínimes	Retribució/any (*1) màximes
PERSONAL INVESTIGADOR		
Investigador Sènior.	28.000,00	36.400,00
Investigador Júnior:	23.000,00	29.900,00
Investigador en Formació (*2)		24.700,00
PERSONAL COL-LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ		
Titulats superiors I	17.000,00	22.100,00
Titulats superiors II	16.000,00	20.800,00
Titulats de grau mitjà	15.000,00	19.500,00
Especialistes Tècnics (*3)		
Auxiliars (*3)		

(\*1)El cost total del contracte consta d'aquestes retribucions, incrementades amb la quota empresarial de la Seguretat Social i, si escau, la indemnització que siga procedent.

(\*2)Es prendrà com a base mínima la quantia que s'establisca cada any en la convocatòria del Ministeri d'Economia i Competitivitat o organisme que assumisca les competències en la matèria d'ajudes per a la formació de doctors en la seua etapa predoctoral.

(\*3)La retribució per a aquest col·lectiu no tindrà l·lindars mínims, ni màxims, sinó que serà única i s'adaptarà, segons corresponga, a les retribucions previstes per al Personal d'Administració i Serveis, de categories equivalents, que per a aquesta anualitat es correspon amb els següents imports:

Especialistes Tècnics	23.901,94
Auxiliars	20.542,35

2.- La retribució s'actualitzarà anualment d'acord amb la variació que experimente la retribució del personal al servei de l'administració pública.

3.- El treballador percebrà, prorratejades mes a mes, les pagues extraordinàries i la indemnització que escaiga, en el seu cas..

4.- Les retribucions màximes anuals del personal investigador, de forma excepcional, prèvia autorització del vicerector amb competències en investigació, podran ser incrementades en el cas de contractes associats a projectes europeus o altres projectes singulars, per a la contractació d'investigadors de prestigi reconegut, sense que en cap cas puga sobrepassar el doble del salari brut d'un Catedràtic d'Universitat a temps complet.



SECRETARIA GENERAL

DONDE DICE:

ANEXO

**RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INVESTIGADOR Y COLABORADOR**

1.- En función de las categorías previstas en el Art. 4 del presente reglamento, se establecen las siguientes retribuciones

	Retribución/año (*1) mínimas	Retribución/año (*1) máximas
<b>PERSONAL INVESTIGADOR</b>		
Investigador Senior.	28.000,00	36.400,00
Investigador Junior:	23.000,00	29.900,00
Investigador en Formación	19.000,00	24.700,00
<b>PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN</b>		
Titulados superiores I	17.000,00	22.100,00
Titulados superiores II	16.000,00	20.800,00
Titulados de grado medio	15.000,00	19.500,00
Especialistas Técnicos (*2)		
Auxiliares (*2)		

(\*1)El coste total del contrato consta de estas retribuciones, incrementadas con la cuota empresarial de la Seguridad Social y, en su caso, la indemnización que proceda.

(\*2)La retribución para este colectivo no tendrá umbrales mínimos, ni máximos, sino que será única y se adaptará, según corresponda, a las retribuciones previstas para el Personal de Administración y Servicios, de categorías equivalentes, que para esta anualidad se corresponde con los siguientes importes:

Especialistas Técnicos	23.901,94
Auxiliares	20.542,35

2.- La retribución se actualizará anualmente conforme a la variación que experimente la retribución del personal al servicio de la administración pública.

3.- El trabajador percibirá, prorrateadas mes a mes, las pagas extraordinarias y la indemnización que proceda, en su caso.



SECRETARIA GENERAL

DEBE DECIR:

ANEXO

### RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INVESTIGADOR Y COLABORADOR

1.- En función de las categorías previstas en el Art. 4 del presente reglamento, se establecen las siguientes retribuciones

	Retribución/año (*1) mínimas	Retribución/año (*1) máximas
<b>PERSONAL INVESTIGADOR</b>		
Investigador Senior.	28.000,00	36.400,00
Investigador Junior:	23.000,00	29.900,00
Investigador en Formación (*2)		24.700,00
<b>PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN</b>		
Titulados superiores I	17.000,00	22.100,00
Titulados superiores II	16.000,00	20.800,00
Titulados de grado medio	15.000,00	19.500,00
Especialistas Técnicos (*3)		
Auxiliares (*3)		

(\*1)El coste total del contrato consta de estas retribuciones, incrementadas con la cuota empresarial de la Seguridad Social y, en su caso, la indemnización que proceda.

(\*2) Se tomará como base mínima la cuantía que se establezca cada año en la convocatoria del Ministerio de Economía y Competitividad u organismo que asuma las competencias en la materia de ayudas para la formación de doctores en su etapa predoctoral.

(\*3)La retribución para este colectivo no tendrá umbrales mínimos, ni máximos, sino que será única y se adaptará, según corresponda, a las retribuciones previstas para el Personal de Administración y Servicios, de categorías equivalentes, que para esta anualidad se corresponde con los siguientes importes:

Especialistas Técnicos	23.901,94
Auxiliares	20.542,35

2.- La retribución se actualizará anualmente conforme a la variación que experimente la retribución del personal al servicio de la administración pública.

3.- El trabajador percibirá, prorrateadas mes a mes, las pagas extraordinarias y la indemnización que proceda, en su caso.

4.- Las retribuciones máximas anuales del personal investigador, de forma excepcional, previa autorización del Vicerrector con competencias en investigación, podrán ser incrementadas en el caso de contratos asociados a proyectos europeos u otros proyectos singulares, para la contratación de Investigadores de reconocido prestigio, sin que en ningún caso pueda sobrepasar el doble del salario bruto de un Catedrático de Universidad a tiempo completo.



SECRETARIA GENERAL



Quedant, finalment, redactada en els termes reflectits a continuació:

**REGLAMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR I PERSONAL COL·LABORADOR EN TASQUES DE RECERCA I PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES FORMATIVES EN RECERCA DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX**

L'execució de les activitats investigadores, finançades per projectes de convocatòria pública i concurrència competitiva, convenis i contractes de recerca regulats per l'Art. 83 de la de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats (LOU) o a través de les polítiques de promoció de la recerca de la pròpia Universitat, requereix amb freqüència la participació de personal que col·labore en aquestes tasques.

Fins ara, aquesta col·laboració s'ha realitzat, bé mitjançant la convocatòria de beques de recerca associades a convenis, contractes o projectes d'R+D, bé per mitjà de la contractació laboral amb càrrec a aquests. No obstant això, l'evolució del marc normatiu general que envolta aquestes activitats i, en concret, la vinculació de personal a aquestes, obliga a un replantejament dels procediments que es duen a terme en la universitat.

L'any 2006 es va publicar el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació (BOE de 3 de febrer de 2006), que estableix per a les ajudes predoctorales una estructura diferenciada en dues fases: la primera, de dos anys de durada en règim de beca i la segona, d'altres dos anys de durada en règim de contracte laboral en pràctiques.

Quedando, finalmente, redactada en los términos reflejados a continuación:

**REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR Y PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN Y PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS FORMATIVAS EN INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

La ejecución de las actividades investigadoras, financiadas por proyectos de convocatoria pública y concurrència competitiva, convenios y contratos de investigación regulados por el Art. 83 de la de la Ley Orgánica 6/2001 de universidades (LOU) o a través de las políticas de promoción de la investigación de la propia Universidad, requiere con frecuencia la participación de personal que colabore en dichas tareas.

Hasta ahora, esta colaboración se ha realizado, bien mediante la convocatoria de becas de investigación asociadas a convenios, contratos o proyectos de I+D, bien por medio de la contratación laboral con cargo a los mismos. Sin embargo, la evolución del marco normativo general que rodea a estas actividades y, en concreto, a la vinculación de personal a las mismas, obliga a un replanteamiento de los procedimientos que se llevan a cabo en la universidad.

En el año 2006 se publicó el Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del Personal Investigador en Formación (BOE de 3 de febrero de 2006), que establece para las ayudas predoctorales una estructura diferenciada en dos fases: la primera, de dos años de duración en régimen de beca y la segunda, de otros dos años de duración en régimen de contrato laboral en prácticas.

## SECRETARIA GENERAL

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, possibilitava, en l'Art. 48, la contractació, per part de les universitats, de personal investigador, tècnic o un altre personal, a través del contracte de treball per obra o servei determinat, per al desenvolupament de projectes de recerca científica o tècnica. A això ha d'afegir-se que la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació introdueix un nou paràgraf en aquest Art., on explícitament es contempla que les universitats podran contractar personal investigador conforme al previst en aquesta Llei.

En el mateix sentit, l'esmentada Llei 14/2011, estableix en el seu Art. 20.1 les modalitats de contracte de treball específiques del personal investigador, reconeixent en l'Art. 20.2 la possibilitat de contractació de personal investigador, en les diverses modalitats, per les universitats públiques, únicament quan siguin perceptores de fons la destinació dels quals incloga la contractació de personal investigador o per al desenvolupament dels seus programes propis d'R+D+i.

En aquest mateix Art. 20.2 s'estableix que es podrà contractar a través de les modalitats de contracte de treball establides en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Aquest conjunt de normes, a les quals han d'afegir-se la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, quan han d'entendre's d'aplicació, conformen el marc jurídic general per a la incorporació de personal especialitzat, que permet cobrir les necessitats de recursos humans per a la realització de tasques de recerca en projectes, convenis, acords i contractes amb persones o entitats públiques o privades.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, posibilitaba, en el Art. 48, la contratación, por parte de las Universidades, de personal investigador, técnico u otro personal, a través del contrato de trabajo por obra o servicio determinado, para el desarrollo de proyectos de investigación científica o técnica. A ello debe añadirse que la Ley 14/2011, de 1 de junio de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación introduce un nuevo párrafo en este Art., donde explícitamente se contempla que las universidades podrán contratar personal investigador conforme a lo previsto en dicha Ley.

En el mismo sentido, la mencionada Ley 14/2011, establece en su Art. 20.1 las modalidades de contrato de trabajo específicas del personal investigador, reconociendo en el Art. 20.2 la posibilidad de contratación de personal investigador, en las diversas modalidades, por las Universidades públicas, únicamente cuando sean receptoras de fondos cuyo destino incluya la contratación de personal investigador o para el desarrollo de sus programas propios de I+D+i.

En este mismo Art. 20.2 se establece que se podrá contratar a través de las modalidades de contrato de trabajo establecidas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Este conjunto de normas, a las que han de añadirse la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cuanto deben entenderse de aplicación, conforman el marco jurídico general para la incorporación de personal especializado, que permite cubrir las necesidades de recursos humanos para la realización de tareas de investigación en proyectos, convenios, acuerdos y contratos con personas o entidades públicas o privadas.

## SECRETARIA GENERAL

L'esmentada Llei 14/2011, suposa un impuls en tant que estableix que els programes d'ajudes al personal investigador en formació finançats amb fons públics, inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 63/2006, hauran d'adaptar-se al contingut del seu Art. 21 a la seua entrada en vigor; el que significa que des del 2 de juny de 2012 l'adjudicació d'aquestes ajudes implica la formalització del denominat contracte predoctoral que introdueix la citada llei, d'una durada màxima de 4 anys.

Així mateix, amb data de 27 d'octubre de 2011 es va publicar en el Boletín Oficial del Estado, el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

Les noves circumstàncies derivades de l'evolució en les normes generals en aquesta matèria, fan recomanable l'actualització de les formes de participació de personal en les activitats de recerca que es duguen a terme en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, mitjançant l'aprovació d'un reglament que les regule tenint en compte el nou marc general.

### TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### Art. 1. Objecte

1. L'objecte del present reglament és regular el procediment per a la incorporació de personal, per al desenvolupament d'activitats de recerca en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb l'excepció prevista en l'apartat següent.

2. En el cas que aquestes activitats de recerca estiguen finançades amb fons finalistes, la incorporació d'aquest personal es realitzarà atenent a les normes específiques que pogueren resultar-los d'aplicació i, a falta d'això, s'aplicarà el present Reglament.

La mencionada Ley 14/2011, supone un impulso en cuanto que establece que los programas de ayudas al personal investigador en formación financiados con fondos públicos, incluidos en el ámbito de aplicación del Real Decreto 63/2006, deberán adaptarse al contenido de su Art. 21 a la entrada en vigor del mismo; lo que significa que desde el 2 de junio de 2012 la adjudicación de estas ayudas implica la formalización del denominado contrato predoctoral que introduce la citada ley, de una duración máxima de 4 años.

Asimismo, con fecha 27 de octubre de 2011 se publicó en el Boletín Oficial del Estado, el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación.

Las nuevas circunstancias derivadas de la evolución en las normas generales en esta materia, hacen recomendable la actualización de las formas de participación de personal en las actividades de investigación que se lleven a cabo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, mediante la aprobación de un reglamento que las regule teniendo en cuenta el nuevo marco general.

### TÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

#### Art. 1. Objeto

1. El objeto del presente reglamento es regular el procedimiento para la incorporación de personal, para el desarrollo de actividades de investigación en la Universidad Miguel Hernández de Elche, con la salvedad prevista en el apartado siguiente.

2. En el caso de que esas actividades de investigación estén financiadas con fondos finalistas, la incorporación de este personal se realizará atendiendo a las normas específicas que pudieran resultarles de aplicación y, en su defecto, se aplicará el presente Reglamento.



## SECRETARIA GENERAL

### TÍTOL II. DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR I PERSONAL COL·LABORADOR EN TASQUES DE RECERCA

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Art. 2. Definicions

1. Es considera personal investigador al que, proveït de la titulació corresponent, duu a terme exclusivament una activitat investigadora, entesa com el treball creatiu realitzat de forma sistemàtica per a incrementar el volum de coneixements, inclosos els relatius a l'ésser humà, la cultura i la societat, l'ús d'aquests coneixements per a crear noves aplicacions, la seua transferència i divulgació.

2. Es considera personal col·laborador en tasques de recerca al personal contractat per a col·laborar en el desenvolupament de projectes i activitats concretes de recerca científica o tècnica i que no realitza activitat investigadora.

##### Art. 3. Vinculació

1. El **personal investigador** estarà vinculat amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant una relació subjecta a dret laboral i es regirà pel que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, així com pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, les seues normes de desenvolupament i normes convencionals.

### TÍTULO II. DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR Y PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

##### Art. 2. Definiciones

1. Se considera **personal investigador** al que, provisto de la titulación correspondiente, lleva a cabo exclusivamente una actividad investigadora, entendida como el trabajo creativo realizado de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluidos los relativos al ser humano, la cultura y la sociedad, el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones, su transferencia y divulgación.

2. Se considera **personal colaborador en tareas de investigación** al personal contratado para colaborar en el desarrollo de proyectos y actividades concretas de investigación científica o técnica y que no realiza actividad investigadora.

##### Art. 3. Vinculación

1. El **personal investigador** estará vinculado con la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante una relación sujeta a derecho laboral y se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, así como por el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, sus normas de desarrollo y normas convencionales.

2. El **personal col·laborador en tasques de recerca** estarà vinculat amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant un contracte d'obra o servei determinat per a col·laborar en el desenvolupament de projectes i activitats concretes de recerca científica o tècnica, d'acord amb l'autorització continguda en l'Art. 48 de la LOU. Aquests contractes es regiran per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març (particularment l'Art. 15.1.a), les seues normes de desenvolupament i normes convencionals.

3. En cap cas, la prestació temporal de serveis del personal investigador i del col·laborador en tasques de recerca suposarà una vinculació estable amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

#### **Art. 4. Categories**

Les categories del personal investigador i del personal col·laborador en tasques de recerca seran les següents:

**- Personal Investigador:**

1) Investigador Sènior: ha de posseir el grau de doctor amb una antiguitat igual o superior a 4 anys.

2) Investigador Junior: ha de posseir el grau de doctor.

3) Investigador en Formació: Llicenciat, Enginyer, Arquitecte, Graduat, Diplomant o Enginyer Tècnic, o equivalent, no doctor, que estiga inscrit en un programa de Doctorat.

El personal contractat conforme a qualsevol d'aquestes categories tindrà exclusivament caràcter investigador, la qual cosa així es farà constar en la corresponent convocatòria.

2. El **personal colaborador en tareas de investigación** estará vinculado con la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante un contrato de obra o servicio determinado para colaborar en el desarrollo de proyectos y actividades concretas de investigación científica o técnica, conforme a la autorización contenida en el Art. 48 de la LOU. Dichos contratos se regirán por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (particularmente el Art. 15.1.a), sus normas de desarrollo y normas convencionales.

3. En ningún caso, la prestación temporal de servicios del personal investigador y del colaborador en tareas de investigación supondrá vinculación estable con la Universidad Miguel Hernández de Elche.

#### **Art. 4. Categorías**

Las categorías del personal investigador y del personal colaborador en tareas de investigación serán las siguientes:

**- Personal Investigador:**

1) Investigador Senior: debe poseer el grado de doctor con una antigüedad igual o superior a 4 años.

2) Investigador Junior: debe poseer el grado de doctor.

3) Investigador en Formación: Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Graduado, Diplomado o Ingeniero Técnico, o equivalente, no doctor, que esté inscrito en un programa de Doctorado.

El personal contratado conforme a cualquiera de estas categorías tendrá exclusivamente carácter investigador, lo que así se hará constar en la correspondiente convocatoria.

**- Personal col·laborador en tasques de recerca**

1) Titulats superiors I: Llicenciat, Enginyer, Graduat amb Màster, o titulacions equivalents a les anteriors.

2) Titulats superiors II: Graduat o equivalent

3) Titulats de grau mitjà: Diplomat o equivalent

4) Tècnics especialistes: batxiller o equivalent

5) Auxiliars: graduats en ESO

El personal contractat de conformitat amb qualsevol d'aquestes categories tindrà exclusivament caràcter de personal col·laborador en tasques de recerca, la qual cosa així es farà constar en la corresponent convocatòria

**Art. 5. Retribucions**

1. En funció de les categories anteriorment referenciades, s'estableixen les retribucions que consten en l'Annex d'aquest Reglament.

**CAPÍTOL II  
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

**Art. 6. Proposta de contractació**

L'investigador responsable d'una activitat de recerca que tinga prevista la contractació de personal investigador o personal col·laborador en tasques de recerca proposarà aquesta contractació al Servei de Personal d'Administració i Serveis de la universitat i adjuntarà document de reserva de crèdit per import igual al cost total del contracte proposat, així com proposada dels membres integrants de la comissió de selecció prevista en l'Art. 8 del present Reglament.

**- Personal colaborador en tareas de investigación**

1) Titulados superiores I: Licenciado, Ingeniero, Graduado con Máster, o titulaciones equivalentes a las anteriores.

2) Titulados superiores II: Graduado o equivalente

3) Titulados de grado medio: Diplomado o equivalente

4) Técnicos especialistas: bachiller o equivalente

5) Auxiliares: graduados en ESO

El personal contratado conforme a cualquiera de estas categorías tendrá exclusivamente carácter de personal colaborador en tareas de investigación, lo que así se hará constar en la correspondiente convocatoria

**Art. 5. Retribuciones**

1. En función de las categorías anteriormente referenciadas, se establecen las retribuciones que constan en el Anexo de este Reglamento.

**CAPÍTULO II  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**Art. 6. Propuesta de contratación**

El investigador responsable de una actividad de investigación que tenga prevista la contratación de personal investigador o personal colaborador en tareas de investigación propondrá dicha contratación al Servicio de Personal de Administración y Servicios de la universidad y adjuntará documento de reserva de crédito por importe igual al coste total del contrato propuesto, así como propuesta de los miembros integrantes de la comisión de selección prevista en el Art. 8 del presente Reglamento.



#### **Art. 7. Gestió de la convocatòria**

1. El Servei de Personal d'Administració i Serveis donarà trasllat de la proposta de la convocatòria al Vicerector amb competències en matèria de recerca perquè procedisca, si escau, a la seua autorització.

A continuació, confeccionarà la corresponent convocatòria d'acord amb la proposta formulada per l'investigador responsable, i procedirà a donar-li el tràmit corresponent per a la publicació.

2. La publicació de la convocatòria es realitzarà en els taulers oficials de la Universitat i es remetrà a la Direcció territorial d'Inserció Laboral perquè procedisca a la seua difusió entre les seues oficines.

3. Els interessats que presenten instàncies, hauran d'acompanyar-les del *curriculum*, que contindrà la documentació justificativa de tot el que s'hi exposa. Les instàncies podran presentar-se en el Registre General o Registres Auxiliars de la Universitat, o per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini previst en la convocatòria, que serà, com a mínim, de deu dies naturals, comptadors des del següent al de la seua publicació.

En emplenar la sol·licitud els interessats hauran d'indicar una adreça de correu electrònic que servirà de mitjà de notificació durant el procediment.

#### **Art. 8 Selecció de Personal**

El Servei de Personal d'Administració i Serveis, finalitzat el termini de presentació d'instàncies, remetrà a l'investigador responsable els *curricula* dels aspirants per a la seua valoració i selecció.

La selecció de personal investigador i personal col·laborador en tasques de recerca es durà a terme per la comissió de selecció. Aquesta comissió, composta per almenys tres membres, realitzarà la valoració dels candidats d'acord amb el barem que establisca, podent incloure la realització d'una entrevista.

#### **Art. 7. Gestión de la convocatoria**

1. El Servicio de Personal de Administración y Servicios dará traslado de la propuesta de la convocatoria al Vicerector con competencias en materia de investigación para que proceda, en su caso, a su autorización.

A continuación, confeccionará la correspondiente convocatoria conforme a la propuesta formulada por el investigador responsable, y procederá a darle el trámite correspondiente para la publicación.

2. La publicación de la convocatoria se realizará en los tabloneros oficiales de la Universidad y se remitirá a la Dirección Territorial de Inserción Laboral para que proceda a su difusión entre sus Oficinas.

3. Los interesados que presenten instancias, deberán acompañarlas del curriculum, que contendrá la documentación justificativa de todo lo expuesto en el mismo. Las instancias podrán presentarse en el Registro General o Registros Auxiliares de la Universidad, o por cualquiera de los medios establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo previsto en la convocatoria, que será, como mínimo, de diez días naturales, contados desde el siguiente al de su publicación.

Al cumplimentar la solicitud los interesados deberán indicar una dirección de correo electrónico que servirá de medio de notificación durante el procedimiento.

#### **Art. 8 Selección de Personal**

El Servicio de Personal de Administración y Servicios, finalizado el plazo de presentación de instancias, remitirá al investigador responsable los *curricula* de los aspirantes para su valoración y selección.

La selección de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación se llevará a cabo por la comisión de selección. Esta comisión, compuesta por al menos tres miembros, realizará la valoración de los candidatos de acuerdo con el baremo que establezca, pudiendo incluir la realización de una entrevista.

## SECRETARIA GENERAL

Després de concloure les seues actuacions, la comissió de selecció, enviarà al Servei de Personal d'Administració i Serveis la documentació amb expressió de la puntuació dels candidats i la selecció del més idoni.

En aquest moment, el Servei de Personal d'Administració i Serveis donarà trasllat de la selecció realitzada per la Comissió de Selecció al vicerector amb competències en matèria de recerca, qui procedirà a dictar resolució d'aspirant seleccionat, amb indicació que l'inici del contracte es produirà a partir del 5é dia hàbil de la publicació d'aquesta resolució en els taulers d'anuncis corresponents.

Els interessats que participen en el procés de selecció podran sol·licitar la revisió de la selecció efectuada en aquest termini de cinc dies hàbils.

En cas que l'aspirant seleccionat siga personal investigador estranger no comunitari, es procedirà de la manera que segueix:

1. Juntament amb la proposta de selecció, es remetrà una memòria descriptiva de l'activitat o del programa que es desenvoluparà i la seua durada.

2. Rebuda aquesta, el Servei de Personal d'Administració i Serveis elaborarà una proposta de contractació que serà remesa a l'interessat a l'efecte que, per aquest, es gestione la documentació corresponent d'obtenció del permís de treball o la seua excepció, i de residència.

Contra les resolucions, els interessats podran interposar els recursos que escaiguen, segons el que es disposa en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tras concluir sus actuaciones, la comisión de selección, enviará al Servicio de Personal de Administración y Servicios la documentación con expresión de la puntuación de los candidatos y la selección del más idóneo.

En este momento, el Servicio de Personal de Administración y Servicios dará traslado de la selección realizada por la Comisión de Selección al Vicerrector con competencias en materia de investigación, quien procederá a dictar resolución de aspirante seleccionado, con indicación de que el inicio del contrato se producirá a partir del 5º día hábil de la publicación de dicha resolución en los tablonos de anuncios correspondientes.

Los interesados participantes en el proceso de selección podrán solicitar la revisión de la selección efectuada en este plazo de cinco días hábiles.

En el supuesto de que el aspirante seleccionado sea personal investigador extranjero no comunitario, se procederá de la manera que sigue:

1. Junto con la propuesta de selección, se remitirá Memoria descriptiva de la actividad o del programa que se va a desarrollar y su duración.

2. Recibida la misma, el Servicio de Personal de Administración y Servicios elaborará una propuesta de contratación que será remitida al interesado a los efectos de que, por éste, se gestione la documentación correspondiente de obtención del permiso de trabajo o excepción del mismo, y de residencia.

Contra las Resoluciones, los interesados podrán interponer los recursos que procedan, según lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



**Art. 9. Procediment extraordinari de contractació**

1. Excepcionalment, quan el desenvolupament de l'activitat de recerca requereisca la incorporació urgent de personal amb funcions que tinguen un elevat grau d'especificitat és podrà aplicar un procediment extraordinari de contractació, vinculat a la pròpia necessitat de l'ajuda

2. L'investigador responsable haurà de justificar la urgència de la contractació i l'especificitat dels funcions que s'han de desenvolupar.

**Art. 10 Formalització del contracte**

1. Les persones seleccionades conforme al procediment establert en aquest Reglament, formalitzaran el contracte en el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

2. El contracte se celebrarà necessàriament per escrit, i especificarà amb precisió i claredat el caràcter de la contractació i identificarà, si escau, suficientment l'obra o el servei que constituïska el seu objecte.

3. El contracte serà a temps complet o a temps parcial, definint la seua durada, el nom d'hores i la seua distribució.

4. El contracte es podrà formalitzar per a la realització de fins a dues activitats de recerca clarament identificades, finançades amb fons finalistes de fins a dos projectes diferents, sempre que les normes específiques que pogueren resultar-los d'aplicació ho permeten.

**Art. 11. Modificacions en els contractes.**

Amb caràcter general, el contracte no podrà patir modificacions en el nom d'hores setmanals de treball ni en la contraprestació econòmica durant la seua vigència.

Amb caràcter excepcional, per causes degudament motivades, i, previ acord amb el treballador, és podrà dur a terme la modificació del contracte.

**Art. 9. Procedimiento extraordinario de contratación**

1. Excepcionalmente, cuando el desarrollo de la actividad de investigación requiera la incorporación urgente de personal con funciones que revistan un elevado grado de especificidad se podrá aplicar un procedimiento extraordinario de contratación, vinculado a la propia necesidad de la ayuda

2. El investigador responsable deberá justificar la urgencia de la contratación y la especificidad de las funciones a desarrollar.

**Art. 10 Formalización del contrato**

1. Las personas seleccionadas conforme al procedimiento establecido en este Reglamento, formalizarán el contrato en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

2. El contrato se celebrará necesariamente por escrito, y especificará con precisión y claridad el carácter de la contratación e identificará, en su caso, suficientemente la obra o el servicio que constituya su objeto.

3. El contrato será a tiempo completo o a tiempo parcial, definiendo su duración, el número de horas y su distribución.

4. El contrato podrá formalizarse para la realización de hasta dos actividades de investigación clarament identificadas, financiadas con fondos finalistas de hasta dos proyectos diferentes, siempre y cuando las normas específicas que pudieran resultarles de aplicación lo permitan.

**Art. 11. Modificaciones en los contratos.**

Con carácter general, el contrato no podrá sufrir modificaciones en el número de horas semanales de trabajo ni en la contraprestación económica durante la vigencia del mismo.

Con carácter excepcional, por causas debidamente motivadas, y, previo acuerdo con el trabajador, se podrá llevar a cabo la modificación del contrato.

**Art. 12. Finalització del contracte.**

El contracte finalitzarà en la data indicada per l'investigador responsable en la proposta de contractació. Si l'obra o servei no haguera finalitzat en aquesta data i es fera necessari prorrogar el contracte, l'investigador principal comunicarà al Servei de Personal d'Administració i Serveis la necessitat de pròrroga.

**CAPÍTOL III  
DRETS I DEURES**

**Art. 13. Deures de l'investigador responsable de l'activitat**

L'investigador responsable de l'activitat de recerca adoptarà les mesures necessàries amb vista al compliment de les obligacions generades pels contractes previstos en el present reglament.

**Art. 14. Drets del personal investigador i personal col·laborador en tasques de recerca**

Sense perjudici dels drets que estableix amb caràcter general per la normativa vigent aplicable, i de les especificitats derivades de la seua situació jurídica, són drets d'aquest personal:

- a) Estar integrat en els serveis, departaments, instituts, o aquelles altres estructures creades per la Universitat.
- b) Obtindre la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal de les seues tasques, facilitant-li l'accés a les instal·lacions i a la utilització dels mitjans, instruments o equips que calen per al desenvolupament normal de la seua activitat.
- c) Participar, en la forma prevista en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els seus òrgans de govern i representació.
- d) Veure acreditada la seua condició mitjançant el carnet universitari corresponent.
- e) Estar inclòs en els programes que en matèria de salut laboral i prevenció de riscos es duguen a terme des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat.

**Art. 12. Finalización del contrato.**

El contrato finalizará en la fecha indicada por el Investigador responsable en la propuesta de contratación. Si la obra o servicio no hubiera finalizado en esa fecha y se hiciera necesario prorrogar el contrato, el investigador principal comunicará al Servicio de Personal de Administración y Servicios la necesidad de prórroga.

**CAPÍTULO III  
DERECHOS Y DEBERES**

**Art. 13. Deberes del investigador responsable de la actividad**

El investigador responsable de la actividad de investigación adoptará las medidas necesarias en orden al cumplimiento de las obligaciones generadas por los contratos previstos en el presente reglamento.

**Art. 14. Derechos del personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación.**

Sin perjuicio de los derechos establecidos con carácter general por la normativa vigente aplicable, y de las especificidades derivadas de su situación jurídica, son derechos de este personal:

- a) Estar integrado en los servicios, departamentos, institutos, o aquellas otras estructuras creadas por la Universidad.
- b) Obtener la colaboración y el apoyo necesarios para el desarrollo normal de sus tareas, facilitándole el acceso a las instalaciones y a la utilización de los medios, instrumentos o equipos que se precisen para el normal desarrollo de su actividad.
- c) Participar, en la forma prevista en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en sus órganos de gobierno y representación.
- d) Ver acreditada su condición mediante el carné universitario correspondiente.
- e) Estar incluido en los programas que en materia de salud laboral y prevención de riesgos se lleven a cabo desde el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad.

SECRETARIA GENERAL

f) Fer ús de les instal·lacions i serveis universitaris en condicions d'igualtat amb la resta de personal de la Universitat.

g) Participar en les convocatòries d'ajudes a la recerca que, amb caràcter genèric, publiqui la Universitat.

h) A la propietat industrial i intel·lectual d'acord al que preveu l'Art. 165 d'aquest Reglament.

i) La resta de drets esmentats en l'Art. 14 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, així com els previstos en les normes específiques que els pogueren resultar d'aplicació.

**Art. 15. Deures del personal investigador i personal col·laborador en tasques de recerca**

Sense perjudici dels deures que estableix amb caràcter general la normativa vigent aplicable, i de les especificitats derivades de la seua situació jurídica, són deures d'aquest personal:

a) Realitzar les activitats previstes en els seus programes de formació i/o especialització, si escau, i complir els objectius amb aprofitament.

b) Ajustar-se al règim intern o de funcionament de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, especialment quant a condicions de treball i normes de prevenció de riscos laborals.

c) Mantindre la confidencialitat pel que fa a les dades o informació de caràcter científic, tècnic o comercial a les quals poguera accedir durant el desenvolupament de les seues activitats, d'acord amb al que estableix l'Art. 16 d'aquest Reglament. L'incompliment d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, implicarà incórrer en les responsabilitats que resulten escaients, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

d) Respectar i fer un bon ús del patrimoni i les instal·lacions de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

f) Hacer uso de las instalaciones y servicios universitarios en condiciones de igualdad con el resto de personal de la Universidad.

g) Participar en las convocatorias de ayudas a la investigación que, con carácter genérico, publique la Universidad.

h) A la propiedad industrial e intelectual de acuerdo a lo previsto en el Art. 165 de este Reglamento.

i) El resto de derechos mencionados en el Art. 14 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, así como los previstos en las normas específicas que les pudieran resultar de aplicación.

**Art. 15. Deberes del personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación**

Sin perjuicio de los deberes establecidos con carácter general por la normativa vigente aplicable, y de las especificidades derivadas de su situación jurídica, son deberes de este personal:

a) Realizar las actividades previstas en sus programas de formación y/o especialización, en su caso, y cumplir los objetivos con aprovechamiento.

b) Ajustarse al régimen interno o de funcionamiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche, especialmente en cuanto a condiciones de trabajo y normas de prevención de riesgos laborales.

c) Observar confidencialidad con respecto a los datos o información de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pudiese acceder durante el desarrollo de sus actividades, de acuerdo a lo establecido en el Art. 16 de este Reglamento. El incumplimiento de esta obligación, así como la utilización indebida de la información, implicará incurrir en las responsabilidades que resulten procedentes, y será exigible directamente al causante la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

d) Respetar y hacer un buen uso del patrimonio y las instalaciones de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

e) Comunicar al Vicerectorat competent en matèria de recerca qualsevol canvi o incidència relatiu a les condicions necessàries per a la concessió de l'ajuda que va donar origen a la formalització del contracte, si escau, o aquelles que afecten al seu desenvolupament normal.

f) Complir les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, si escau.

g) La resta de deures esmentats en l'Art. 15 de la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació així com els previstos en les normes específiques que pogueren resultar d'aplicació

#### **Art. 16. Drets de propietat industrial/intel·lectual i confidencialitat**

1. Propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats

En relació amb els drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats generats durant la seua vinculació amb la Universitat i l'any posterior a aquesta, s'estarà a l'establert en la normativa de la Universitat Miguel Hernández d'Elx sobre drets de propietat industrial i intel·lectual i, subsidiàriament, a la legislació reguladora de la matèria a nivell estatal.

##### **2. Confidencialitat**

El personal investigador i el personal col·laborador en tasques de recerca es compromet a mantindre confidencialitat sobre la informació a la qual poguera tenir accés en l'acompliment de la seua activitat en la Universitat.

Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà en vigor durant el període necessari perquè la Universitat pugui atorgar-li'n un total compliment d'acord amb el que estableix els contractes o convenis subscrits prèviament amb tercers.

e) Comunicar al Vicerectorado competente en materia de investigación cualquier cambio o incidencia relativos a las condiciones necesarias para la concesión de la ayuda que dio origen a la formalización del contrato, si procede, o aquellas que afectan al normal desarrollo de la misma.

f) Cumplir las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas, en su caso.

g) El resto de deberes mencionados en el Art. 15 de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación así como los previstos en las normas específicas que pudieran resultar de aplicación

#### **Art. 16. Derechos de propiedad industrial/intelectual y confidencialidad**

1. Propiedad industrial e intelectual sobre los resultados

Con relación a los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los resultados generados durante su vinculación con la Universidad y en el año posterior a la misma, se estará a lo establecido en la Normativa de la Universidad Miguel Hernández de Elche sobre Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual y, subsidiariamente, a la legislación reguladora de la materia a nivel estatal.

##### **2. Confidencialidad**

El personal investigador y el personal colaborador en tareas de investigación se compromete a mantener confidencialidad sobre la información a la que pudiera tener acceso en el desempeño de su actividad en la Universidad.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá en vigor durante el periodo necesario para que la Universidad pueda otorgar total cumplimiento a la misma de acuerdo a lo establecido en contratos o convenios suscritos previamente con terceros.

## SECRETARIA GENERAL

En aquells supòsits en els quals la Universitat no haguera contret una obligació de confidencialitat prèvia, el personal investigador i el personal col·laborador en recerca quedarà obligat a la confidencialitat durant els dos anys següents a la finalització de la seua vinculació amb la Universitat.

### **Art. 17. Col·laboració en la docència**

El personal investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx podrà col·laborar en tasques docents en matèries relacionades amb la seua activitat investigadora fins a un màxim de 80 hores a l'any, sense que en cap cas puga desvirtuar-se la finalitat investigadora de la seua vinculació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el marc d'una tutela acadèmica.

Per a això, aquest personal haurà de sol·licitar l'autorització als vicerectorats amb competència en les matèries de recerca i docència, amb especificació de les tasques encomanades, la seua durada i amb les conformitats prèvies de l'investigador responsable, i del director del departament, com a representant del Consell de Departament, o del director de l'Institut, en funció de l'adscripció de la docència.

La docència impartida podrà ser certificada, a petició de l'interessat, per la Secretaria General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

### **Art. 18. Col·laboració en altres activitats**

El personal investigador i personal col·laborador podrà col·laborar en altres activitats de les regulades en l'Art. 83 de la Llei orgànica d'universitats.

Per a açò, l'interessat haurà de comptar amb l'autorització del vicerectorat amb competències en matèria de recerca. En la sol·licitud d'autorització, en la qual s'arreglarà el vistiplau de l'investigador responsable de la seua activitat principal, es farà constar de forma expressa l'absència de conflicte d'interessos entre l'activitat principal i aquella per a la qual sol·licita la col·laboració,

En aquellos supuestos en los que la Universidad no hubiera contraído una obligación de confidencialidad previa, el personal investigador y personal colaborador en investigación quedará obligado a la confidencialidad durante los dos años siguientes a la finalización de su vinculación con la Universidad.

### **Art. 17. Colaboración en la docencia**

El personal investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche podrá colaborar en tareas docentes en materias relacionadas con su actividad investigadora hasta un máximo de 80 horas al año, sin que en ningún caso pueda desvirtuarse la finalidad investigadora de su vinculación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el marco de una tutela académica.

Para ello, este personal deberá solicitar la autorización a los vicerrectorados con competencia en las materias de investigación y docencia, con especificación de las tareas encomendadas, su duración y con las conformidades previas del investigador responsable, y del director del Departamento, como representante del Consejo de Departamento, o del Director del Instituto, en función de la adscripción de la docencia.

La docencia impartida podrá ser certificada, a petición del interesado, por la Secretaría General de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

### **Art. 18. Colaboración en otras actividades**

El personal investigador y personal colaborador podrá colaborar en otras actividades de las reguladas en el Art. 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

Para ello, el interesado deberá contar con la autorización del vicerrectorado con competencias en materia de investigación. En la solicitud de autorización, en la que se recogerá el VºBº del investigador responsable de su actividad principal, se hará constar de forma expresa la ausencia de conflicto de intereses entre la actividad principal y aquella para la que solicita la colaboración,

## SECRETARIA GENERAL

així com que aquesta col·laboració no suposa un menyscabo de les seues obligacions corresponents a l'activitat principal

### **Art. 19. Mobilitat**

El personal investigador contractat per la Universitat podrà realitzar les següents activitats complementàries:

a) Estades temporals en altres centres, nacionals o estrangers, per a completar la seua formació investigadora relacionada directament amb el projecte de recerca que duen a terme, amb l'autorització prèvia de l'investigador responsable, en la qual inclourà informe un favorable sobre l'interès de l'estada amb el vistiplau del director del departament/institut, i del vicerectorat amb competències en matèria de recerca, amb una durada no superior a 90 dies.

b) Assistència i participació en congressos, seminaris o conferències de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, d'especial interès per al projecte de recerca que duen a terme o per a la presentació de treballs, amb l'autorització prèvia de l'investigador responsable.

### **TÍTOL III: DE LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES FORMATIVES EN RECERCA**

#### **Art. 20. Definició i característiques.**

Es considera pràctica formativa en recerca aquella pràctica realitzada per qualsevol estudiant de Grau o Títol Propi de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que porte associat un projecte formatiu en recerca directament relacionat amb la titulació que done origen a la pràctica. Les característiques de les pràctiques formatives queden regulades en la legislació aplicable en la matèria.

La dedicació de l'estudiant a la pràctica formativa es realitzarà de manera que això no limite la prossecció dels estudis.

así como que dicha colaboración no supone un menoscabo de sus obligaciones correspondientes a la actividad principal

### **Art. 19. Movilidad**

El personal investigador contratado por la Universidad podrá realizar las siguientes actividades complementarias:

a) Estancias temporales en otros centros, nacionales o extranjeros, para completar su formación investigadora relacionada directamente con el proyecto de investigación que llevan a cabo, con la autorización previa del investigador responsable, en la que incluirá informe favorable sobre el interés de la estancia con el VºBº del Director del Departamento/Instituto, y del vicerrectorado con competencias en materia de investigación, con una duración no superior a 90 días.

b) Asistencia y participación en congresos, seminarios o conferencias de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, de especial interés para el proyecto de investigación que llevan a cabo o para la presentación de trabajos, con la autorización previa del investigador responsable.

### **TÍTULO III: DE LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS FORMATIVAS EN INVESTIGACIÓN**

#### **Art. 20. Definición y características.**

Se considera práctica formativa en investigación aquella práctica realizada por cualquier estudiante de Grado o Título Propio de la Universidad Miguel Hernández de Elche que lleve asociado un proyecto formativo en investigación directamente relacionado con la titulación que dé origen a la práctica. Las características de las prácticas formativas quedan reguladas en la legislación aplicable en la materia.

La dedicación del estudiante a la práctica formativa se realizará de manera que ello no limite la prosecución de los estudios.



En tot cas, les pràctiques formatives queden vinculades al manteniment de la condició d'estudiant de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per l'interessat. De manera que, si aquesta finalitzara, finalitzaria automàticament la pràctica formativa.

#### **Art. 21. Projecte Formatiu**

El Projecte Formatiu haurà de contenir els objectius que es pretenguen satisfer amb la pràctica formativa, així com les diferents activitats que com a conseqüència dels dits objectius s'hauran de realitzar.

#### **Art. 22. Convocatòria de pràctica formativa**

Per a convocar una pràctica formativa en recerca amb càrrec a una activitat de recerca, es requerirà l'autorització prèvia del vicerector amb competències en matèria de recerca.

Per a açò, l'Investigador Responsable de l'activitat dirigirà a la SGI- OTRI la Proposta de Pràctica Formativa de Recerca, amb el vistiplau del director del departament/institut universitari corresponent, acompanyada del Projecte Formatiu a realitzar.

Obtingut el vistiplau del vicerector amb competències en matèria de recerca, la Proposta de Pràctica serà remesa al departament/institut corresponent perquè es procedisca a la publicació de l'oferta de pràctica i altres tràmits necessaris i siga enviada amb la resta de documentació requerida a l'Observatori Ocupacional, qui s'encarregarà de la seua gestió seguint els procediments interns establits.

L'Observatori Ocupacional facilitarà al SGI-OTRI una còpia de la documentació definitiva de cada pràctica de recerca aprovada per al seu registre i arxiu corresponent.

Per a tot allò que no estiga regulat en el present Capítol, s'estarà al que es disposa en legislació general que regule les pràctiques dels estudiants universitaris, així com a les directrius i procediment establits per l'Observatori Ocupacional d'aquesta Universitat.

En todo caso, las prácticas formativas quedan vinculadas al mantenimiento de la condición de estudiante de la Universidad Miguel Hernández de Elche por el interesado. De manera que, si ésta finalizara, finalizaría automáticamente la práctica formativa.

#### **Art. 21. Proyecto Formativo**

El Proyecto Formativo deberá contener los objetivos que se pretendan satisfacer con la práctica formativa, así como las diferentes actividades que como consecuencia de dichos objetivos se deberán realizar.

#### **Art. 22. Convocatoria de práctica formativa**

Para convocar una práctica formativa en investigación con cargo a una actividad de investigación, se requerirá la autorización previa del Vicerector con competencias en materia de investigación.

Para ello, el Investigador Responsable de la actividad dirigirá a la SGI- OTRI la Propuesta de Práctica Formativa de Investigación, con el VºBº del Director del Departamento/Instituto Universitario correspondiente, acompañada del Proyecto Formativo a realizar.

Obtenido el VºBº del Vicerector con competencias en materia de investigación, la Propuesta de Práctica será remitida al Departamento/Instituto correspondiente para que se proceda a la publicación de la oferta de práctica y demás trámites necesarios y sea enviada con el resto de documentación requerida al Observatorio Ocupacional, quien se encargará de su gestión siguiendo los procedimientos internos establecidos.

El Observatorio Ocupacional facilitará al SGI-OTRI una copia de la documentación definitiva de cada práctica de investigación aprobada para su registro y archivo correspondiente.

Para todo aquello que no esté regulado en el presente Capítulo, se estará a lo dispuesto en legislación general que regule las prácticas de los estudiantes universitarios, así como a las directrices y procedimiento establecidos por el Observatorio Ocupacional de esta Universidad.

#### **Art. 23. Seguiment del Projecte Formatiu**

Tota pràctica formativa compta amb un tutor professional i un tutor acadèmic. El tutor professional de la pràctica formativa serà l'investigador responsable de l'activitat de recerca. El tutor acadèmic serà el director del departament/institut corresponent. Si coincideixen tots dos tutors, llavors es farà constar com a tutor acadèmic el vicerector amb competències en matèria de recerca.

El tutor professional adoptarà les mesures necessàries amb vista al compliment de les obligacions generades per les pràctiques formatives previstes en el present reglament. Durant la vigència del projecte formatiu, haurà de donar les indicacions i instruccions necessàries per a la correcta execució de l'activitat desenvolupada, i per tant de la seua formació.

#### **CAPÍTOL V: DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL EN PRÀCTIQUES**

##### **Art. 24. Drets**

Sense perjudici dels que estableix amb caràcter general la normativa vigent aplicable, són drets d'aquest personal:

- a) La tutela exercida per l'investigador responsable de l'activitat de recerca com a tutor professional, sota la supervisió del tutor acadèmic.
- b) Obtindre la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal de les seues tasques, facilitant-li l'accés a les instal·lacions i serveis, així com la utilització dels mitjans, instruments o equips que hi calguen.
- c) A l'obtenció de certificació per part del departament universitari que corresponga amb esment exprés de l'activitat desenvolupada, la seua durada i, si escau, el seu rendiment.

#### **Art. 23. Seguimiento del Proyecto Formativo**

Toda práctica formativa cuenta con un tutor profesional y un tutor académico. El tutor profesional de la práctica formativa será el Investigador Responsable de la actividad de investigación. El tutor académico será el Director del Departamento/Instituto correspondiente. Si coinciden ambos tutores, entonces se hará constar como tutor académico el Vicerrector con competencias en materia de investigación.

El tutor profesional adoptará las medidas necesarias en orden al cumplimiento de las obligaciones generadas por las prácticas formativas previstas en el presente reglamento. Durante la vigencia del proyecto formativo, deberá dar las indicaciones e instrucciones necesarias para la correcta ejecución de la actividad desarrollada, y por tanto de su formación.

#### **CAPÍTULO V: DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL EN PRÁCTICAS**

##### **Art. 24. Derechos**

Sin perjuicio de los establecidos con carácter general por la normativa vigente aplicable, son derechos de este personal:

- a) La tutela ejercida por el investigador responsable de la actividad de investigación como tutor profesional, bajo la supervisión del tutor académico.
- b) Obtener la colaboración y el apoyo necesarios para el desarrollo normal de sus tareas, facilitándole el acceso a las instalaciones y servicios, así como la utilización de los medios, instrumentos o equipos que se precisen para ello.
- c) A la obtención de certificación por parte del Departamento universitario que corresponda con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.



## SECRETARIA GENERAL

d) A estar integrat en el departament/institut en el qual duu a terme les seues tasques i a participar, en la forma prevista en els estatuts de la universitat, en els seus òrgans de govern i representació. A la propietat industrial i intel·lectual d'acord amb el que preveu l'Art. 26 d'aquest Reglament.

e) La resta de drets que s'arreglen en la legislació general reguladora de les pràctiques dels estudiants universitaris.

### Art. 25. Deures

Sense perjudici dels que estableix amb caràcter general la normativa vigent aplicable, són deures d'aquest personal:

a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques dels estudiants establida per la universitat.

b) Conèixer i complir amb aprofitament els objectius del Projecte Formatiu i realitzar amb diligència les activitats acordades, seguint les indicacions del tutor professional sota la supervisió del tutor acadèmic.

c) Incorporar-se a la Universitat Miguel Hernández d'Elx en la data acordada, complir l'horari previst en el seu Projecte i respectar les normes de funcionament, seguretat, i prevenció de riscos laborals de la mateixa.

d) Elaborar la memòria final de la pràctica i, si escau, l'informe intermedi en el termini que s'establisca.

e) Guardar confidencialitat respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals poguera accedir durant el desenvolupament de les seues activitats i una vegada finalitzades aquestes, d'acord amb el que estableix l'Art. 24 d'aquest Reglament.

f) Comunicar al vicerectorat competent en matèria de recerca qualsevol incidència relativa a les condicions necessàries per a la concessió de la pràctica en el marc de l'activitat de recerca, si escau, o aquelles que afecten al normal desenvolupament de la mateixa.

d) A estar integrado en el Departamento/Instituto en el que lleva a cabo sus tareas y a participar, en la forma prevista en los estatutos de la universidad, en sus órganos de gobierno y representación. A la propiedad industrial e intelectual de acuerdo a lo previsto en el Art. 26 de este Reglamento.

e) El resto de derechos que se recojan en la legislación general reguladora de las prácticas de los estudiantes universitarios.

### Art. 25. Deberes

Sin perjuicio de los establecidos con carácter general por la normativa vigente aplicable, son deberes de este personal:

a) Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas de los estudiantes establecida por la universidad.

b) Conocer y cumplir con aprovechamiento los objetivos del Proyecto Formativo y realizar con diligencia las actividades acordadas en el mismo, siguiendo las indicaciones del tutor profesional bajo la supervisión del tutor académico.

c) Incorporarse a la Universidad Miguel Hernández de Elche en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en su Proyecto y respetar las normas de funcionamiento, seguridad, y prevención de riesgos laborales de la misma.

d) Elaborar la memoria final de la práctica y, en su caso, el informe intermedio en el plazo que se establezca.

e) Guardar confidencialidad respecto a los datos o información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pudiese acceder durante el desarrollo de sus actividades y una vez finalizadas estas, de acuerdo a lo establecido en el Art. 24 de este Reglamento.

f) Comunicar al Vicerrectorado competente en materia de investigación cualquier incidencia relativa a las condiciones necesarias para la concesión de la práctica en el marco de la actividad de investigación, si procede, o aquellas que afectan al normal desarrollo de la misma.



## SECRETARIA GENERAL

g) Respectar i fer un bon ús del patrimoni i les instal·lacions de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

h) La resta de deures que s'arreglen en la legislació general reguladora de les pràctiques dels estudiants universitaris.

### **Art. 26. Drets de propietat industrial i intel·lectual i confidencialitat**

1.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

En relació amb els drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats que es pogueren generar durant el període de pràctica formativa s'estarà a l'establert en la Normativa de la Universitat Miguel Hernández d'Elx sobre Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual i subsidiàriament a la legislació reguladora de la matèria a nivell estatal.

2.- Confidencialitat

L'estudiant es compromet a mantindre confidencialitat sobre la informació a la qual poguera tenir accés durant la realització de la pràctica formativa en l'acompliment de la seua activitat en la Universitat.

Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà en vigor durant el període necessari perquè la Universitat pugua atorgar un total compliment a la mateixa d'acord al que estableixen els contractes/convenis subscrits prèviament amb tercers.

En aquells supòsits en els quals la Universitat no haguera contret una obligació de confidencialitat prèvia, l'estudiant en pràctica formativa quedarà obligat a la confidencialitat durant els dos anys següents a la finalització de la seua vinculació amb la Universitat.

g) Respetar y hacer un buen uso del patrimonio y las instalaciones de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

h) El resto de deberes que se recojan en la legislación general reguladora de las prácticas de los estudiantes universitarios.

### **Art. 26. Derechos de propiedad industrial e intelectual y confidencialidad**

1.- Derechos de propiedad industrial e intelectual

Con relación a los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los resultados que se pudieran generar durante el periodo de práctica formativa se estará a lo establecido en la Normativa de la Universidad Miguel Hernández de Elche sobre Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual y subsidiariamente a la legislación reguladora de la materia a nivel estatal.

2.- Confidencialidad

El estudiante se compromete a mantener confidencialidad sobre la información a la que pudiera tener acceso durante la realización de la práctica formativa en el desempeño de su actividad en la Universidad.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá en vigor durante el periodo necesario para que la Universidad pueda otorgar total cumplimiento a la misma de acuerdo a lo establecido en contratos/convenios suscritos previamente con terceros.

En aquellos supuestos en los que la Universidad no hubiera contraído una obligación de confidencialidad previa, el estudiante en práctica formativa quedará obligado a la confidencialidad durante los dos años siguientes a la finalización de su vinculación con la Universidad.



## SECRETARIA GENERAL

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA: CONTRACTES EN VIGOR**

Els contractes amb càrrec a activitats de recerca gestionats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx celebrats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament, continuaran vigents en els mateixos termes fins avui de finalització prevista en el contracte, o pròrrogues necessàries per a l'execució de l'obra o servei que ha donat lloc a aquest contracte.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA: BEQUES DE RECERCA EN VIGOR**

Aquelles beques de recerca que es troben vigents a l'entrada en vigor del present Reglament, continuaran vigents, en els mateixos termes, fins a la seua finalització.

Posteriorment, en aquells casos en què es desitge donar continuïtat a la formació d'una persona, l'investigador responsable haurà d'ajustar-se al que es disposa en aquest Reglament.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogada la Normativa de beques de recerca de la UMH associades a convenis, contractes i projectes d'R+D, aprovada el 16 de març de 2002 per la Comissió Gestora; així com les seues modificacions posteriors, i l'apartat I.7 de la Normativa provisional de gestió economicoadministrativa d'acords de recerca i prestacions de servei.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2016.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA: CONTRATOS EN VIGOR**

Los contratos con cargo a actividades de investigación gestionados por la Universidad Miguel Hernández de Elche celebrados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, continuarán vigentes en los mismos términos hasta la fecha de finalización prevista en el contrato, o prórrogas necesarias para la ejecución de la obra o servicio que ha dado lugar a dicho contrato.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA: BECAS DE INVESTIGACIÓN EN VIGOR**

Aquellas becas de investigación que se encuentren vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento, continuarán vigentes, en los mismos términos, hasta su finalización.

Posteriormente, en aquellos casos en que se desee dar continuidad a la formación de una persona, el investigador responsable deberá ajustarse a lo dispuesto en este Reglamento.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogada la Normativa de becas de investigación de la UMH asociadas a convenios, contratos y proyectos de I+D, aprobada el 16 de marzo de 2002 por la Comisión Gestora; así como sus modificaciones posteriores, y el apartado I.7 de la Normativa Provisional de Gestión Económico-administrativa de Acuerdos de investigación y Prestaciones de Servicio.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor el día 1 de enero de 2016.



SECRETARIA GENERAL

ANNEX

**RETRIBUCIONS DEL PERSONAL INVESTIGADOR I COL·LABORADOR**

1.- En funció de les categories previstes en l'Art. 4 del present reglament, s'estableixen les següents retribucions

	Retribució/any (*1) mínimes	Retribució/any (*1) màximes
<b>PERSONAL INVESTIGADOR</b>		
Investigador Sènior.	28.000,00	36.400,00
Investigador Júnior:	23.000,00	29.900,00
Investigador en Formació (*2)		24.700,00
<b>PERSONAL COL·LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ</b>		
Titulats superiors I	17.000,00	22.100,00
Titulats superiors II	16.000,00	20.800,00
Titulats de grau mitjà	15.000,00	19.500,00
Especialistes Tècnics (*3)		
Auxiliars (*3)		

(\*1)El cost total del contracte consta d'aquestes retribucions, incrementades amb la quota empresarial de la Seguretat Social i, si escau, la indemnització que siga procedent.

(\*2)Es prendrà com a base mínima la quantia que s'establisca cada any en la convocatòria del Ministeri d'Economia i Competitivitat o organisme que assumisca les competències en la matèria d'ajudws per a la formació de doctors en la seua etapa predoctoral.

(\*3)La retribució per a aquest col·lectiu no tindrà l·lindars mínims, ni màxims, sinó que serà única i s'adaptarà, segons corresponga, a les retribucions previstes per al Personal d'Administració i Serveis, de categories equivalents, que per a aquesta anualitat es correspon amb els següents imports:

Especialistes Tècnics	23.901,94
Auxiliars	20.542,35

2.- La retribució s'actualitzarà anualment d'acord amb la variació que experimente la retribució del personal al servei de l'administració pública.

3.- El treballador percebrà, prorratejades mes a mes, les pagues extraordinàries i la indemnització que escaiga, en el seu cas.

4.- Les retribucions màximes anuals del personal investigador, de forma excepcional, amb l'autorització prèvia del vicerector amb competències en investigació, podran ser incrementades en el cas de contractes associats a projectes europees o altres projectes singulars, per a la contractació d'investigadors de prestigi reconegut, sense que en cap cas puga sobrepassar el doble del salari brut d'un Catedràtic d'Universitat a temps complet.



SECRETARIA GENERAL

ANEXO

### RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INVESTIGADOR Y COLABORADOR

1.- En función de las categorías previstas en el Art. 4 del presente reglamento, se establecen las siguientes retribuciones

	Retribución/año (*1) mínimas	Retribución/año (*1) máximas
PERSONAL INVESTIGADOR		
Investigador Senior.	28.000,00	36.400,00
Investigador Junior:	23.000,00	29.900,00
Investigador en Formación (*2)		24.700,00
PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN		
Titulados superiores I	17.000,00	22.100,00
Titulados superiores II	16.000,00	20.800,00
Titulados de grado medio	15.000,00	19.500,00
Especialistas Técnicos (*3)		
Auxiliares (*3)		

(\*1)El coste total del contrato consta de estas retribuciones, incrementadas con la cuota empresarial de la Seguridad Social y, en su caso, la indemnización que proceda.

(\*2) Se tomará como base mínima la cuantía que se establezca cada año en la convocatoria del Ministerio de Economía y Competitividad u organismo que asuma las competencias en la materia de ayudas para la formación de doctores en su etapa predoctoral.

(\*3)La retribución para este colectivo no tendrá umbrales mínimos, ni máximos, sino que será única y se adaptará, según corresponda, a las retribuciones previstas para el Personal de Administración y Servicios, de categorías equivalentes, que para esta anualidad se corresponde con los siguientes importes:

Especialistas Técnicos	23.901,94
Auxiliares	20.542,35

2.- La retribución se actualizará anualmente conforme a la variación que experimente la retribución del personal al servicio de la administración pública.

3.- El trabajador percibirá, prorrateadas mes a mes, las pagas extraordinarias y la indemnización que proceda, en su caso.

4.- Las retribuciones máximas anuales del personal investigador, de forma excepcional, previa autorización del Vicerrector con competencias en investigación, podrán ser incrementadas en el caso de contratos asociados a proyectos europeos u otros proyectos singulares, para la contratación de Investigadores de reconocido prestigio, sin que en ningún caso pueda sobrepasar el doble del salario bruto de un Catedrático de Universidad a tiempo completo.